



	<b>Internet</b>			<b>Ve_M1-13h30</b>
<b>Horaire</b>	<b>Vendredi de 13h30 à 15h00</b>			
				
<b>Nom</b>	<b>Serge G</b>	<b>Georges</b>		
<b>Mail</b>	s.garniel@yahoo.fr	georgeslibes@gmail.com		
<b>Tel</b>	<b>06 68 33 92 96</b>	<b>06 08 02 43 18</b>		
<b>Objectifs</b> A la fin du module, chaque participant doit :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien connaître les différents navigateurs.</li> <li>• Savoir paramétrer les navigateurs.</li> <li>• Maîtriser les différentes messageries.</li> <li>• Effectuer des achats sur internet sans appréhension.</li> <li>• Savoir reconnaître les faux mails.</li> <li>• Savoir reconnaître les sites d'arnaques.</li> </ul>			
<b>Prérequis</b> Avant de commencer chaque participant doit :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser la souris et le clavier</li> <li>• Maîtriser la création de dossiers et sous-dossiers</li> <li>• Copier, coller, sauvegarder des fichiers</li> <li>• Maîtriser l'envoi et la réception d'e-mails</li> <li>• Lire les documents PDF</li> </ul>			
<b>Moyens</b> Mis en œuvre durant l'atelier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaporamas commentés et supports projetés à l'écran.</li> <li>• Diaporamas montrant les différentes phases des arnaques.</li> <li>• Suivi des adhérents par les animateurs.</li> </ul>			
<b>Détails De l'atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier les différents navigateurs.</li> <li>• Paramétrer ces navigateurs. (page accueil, moteur de recherche).</li> <li>• Savoir les remettre en configuration initiale.</li> <li>• Trouver des sites remarquables.</li> <li>• Ajouter des extensions aux navigateurs...</li> <li>• Enregistrer des sites en favoris.</li> <li>• Classer et gérer ces favoris.</li> <li>• Comprendre l'utilité d'un anti-virus.</li> <li>• Pouvoir acheter sur internet.</li> <li>• Les sites de vente sur internet.</li> <li>• Eviter l'enregistrement des cartes bancaires sur internet.</li> <li>• Reconnaître les sites de phishing et fishing.</li> <li>• La messagerie, fonctionnement, les différentes messageries.</li> <li>• Les pièces jointes.(envoi et réception.</li> <li>• Gestion des contacts.</li> <li>• Utilisation d'un logiciel de messagerie (outlook, thunderbird, Foxmail, dream mail etc.</li> </ul>			