

L'EXPLORATEUR

DE

FICHIERS WINDOWS

Explorateur fichiers

Fichier

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide



Annuler

Si le ruban n'apparaît pas

Rétablir

Cliquez ici

Supprimer

★ Accès



Propriétés

Bureau



Nouveau dossier

Téléchargements

Renommer

Documents

Afficher au-dessous du ruban

Images



Réduire le ruban

Puis ici

Files

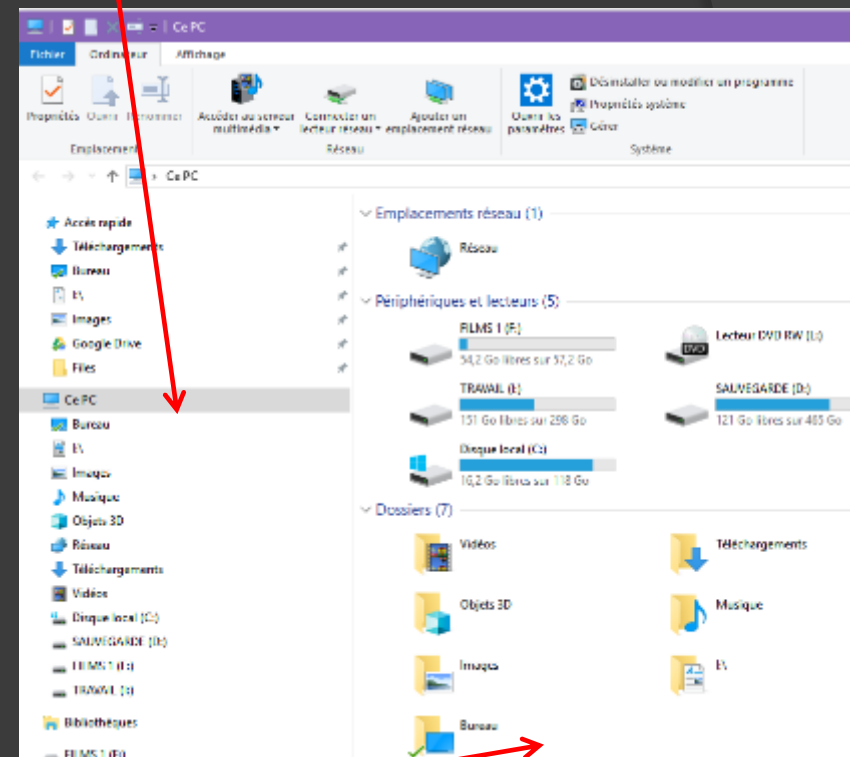
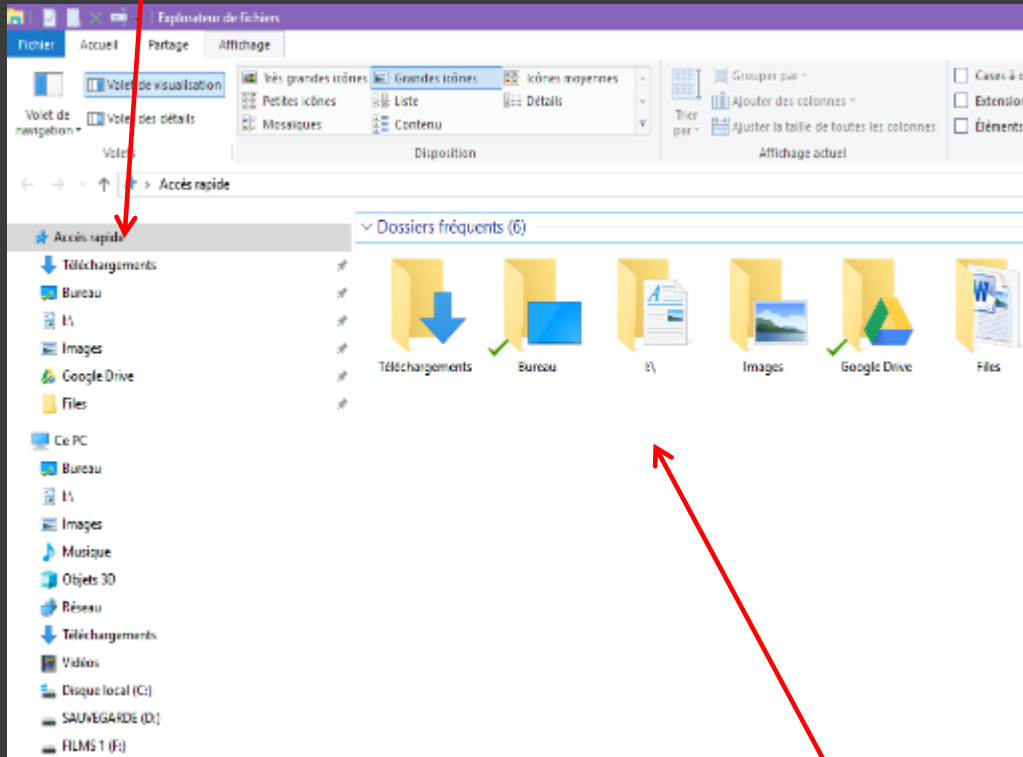
Deux types de fenêtres sont disponibles

Accès rapide

Possibilité d'ajouter des dossiers
Dans cette zone « accès rapide »

Vue d'ensemble sur le Pc

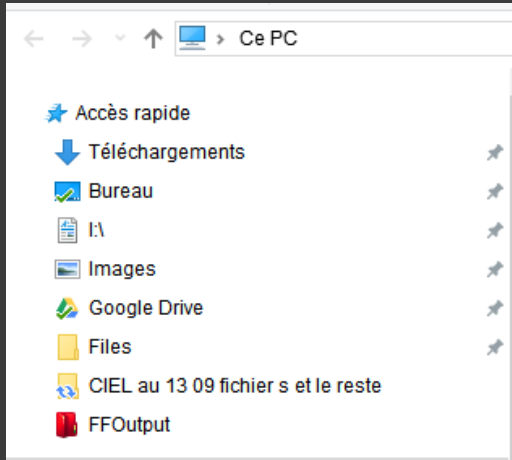
Tous les éléments connectés
Sont affichés ici



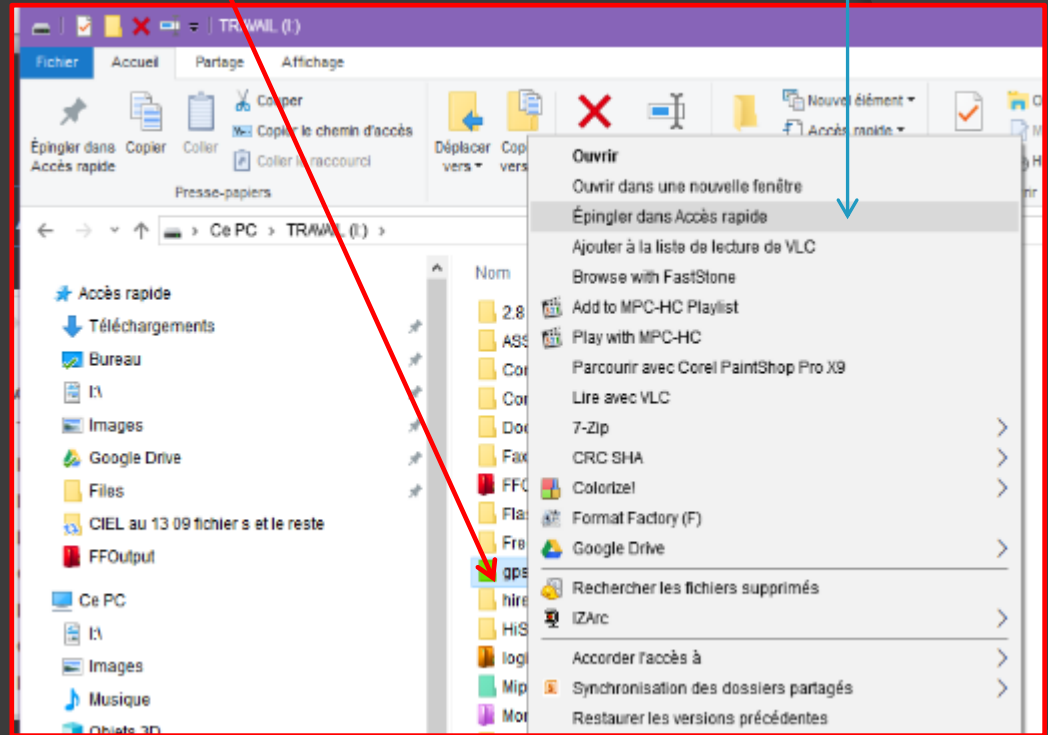
Dans les deux cas les dossiers natifs sont affichés

Ajouter dossier dans accès rapide

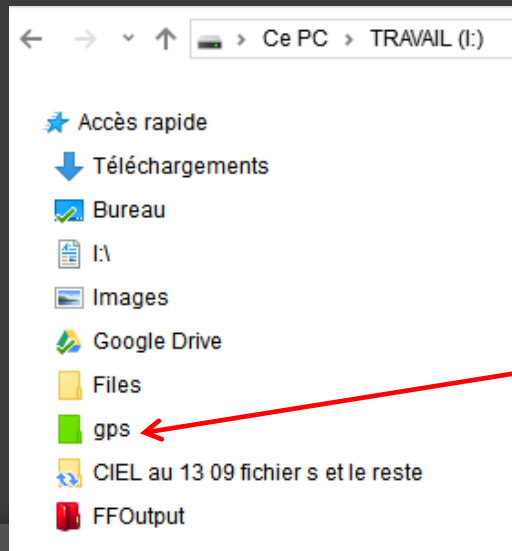
Accès rapide actuel



Choisir un dossier



Clic droit ici

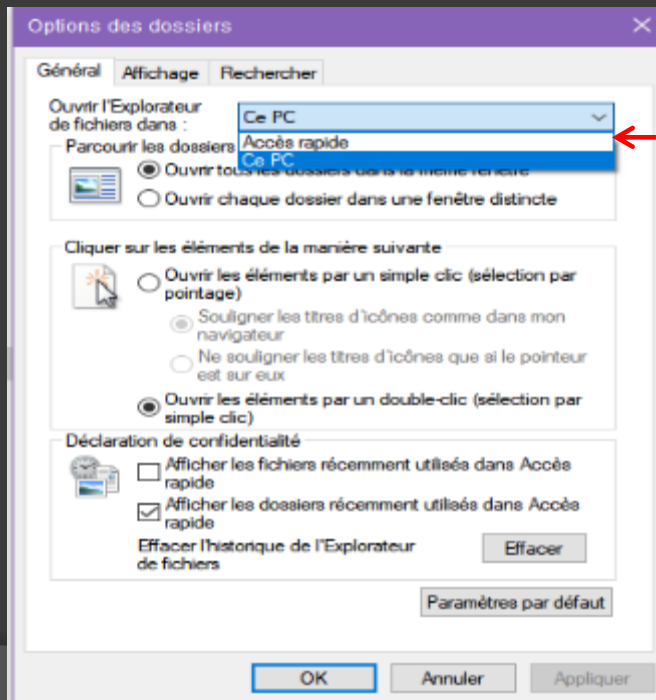
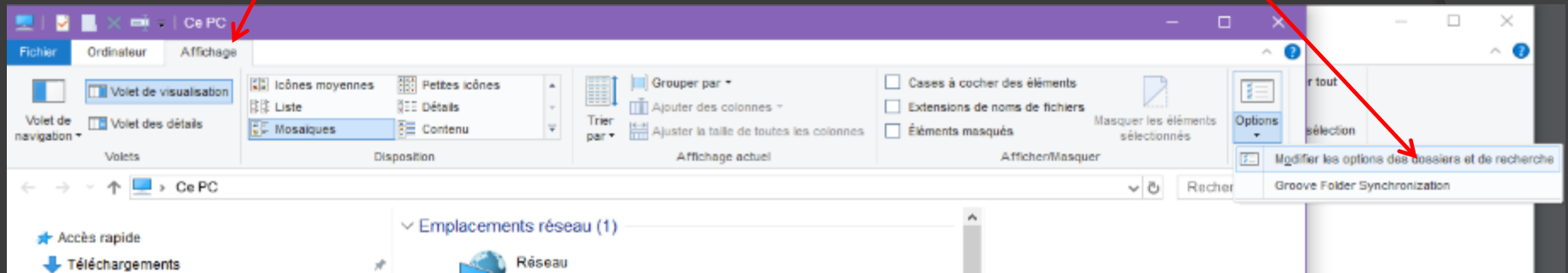


Le dossier a été ajouté

Modifier l'affichage de départ

Sélectionnez affichage

Dans options sélectionnez ici



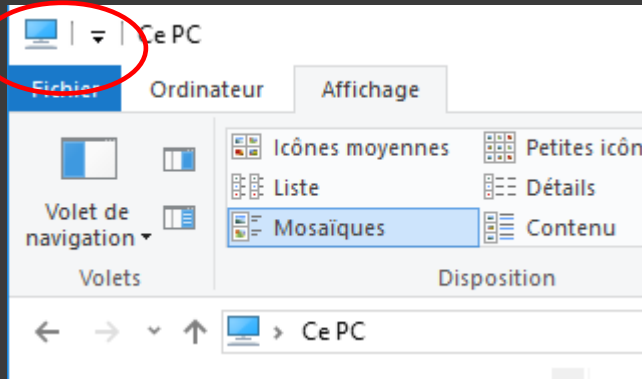
Choisissez ici l'affichage désiré.
Soit accès rapide soit ce Pc

Il existe beaucoup d'autres possibilités d'affichage.
En cas de modifications intempestives, revenir aux paramètres par défaut ici

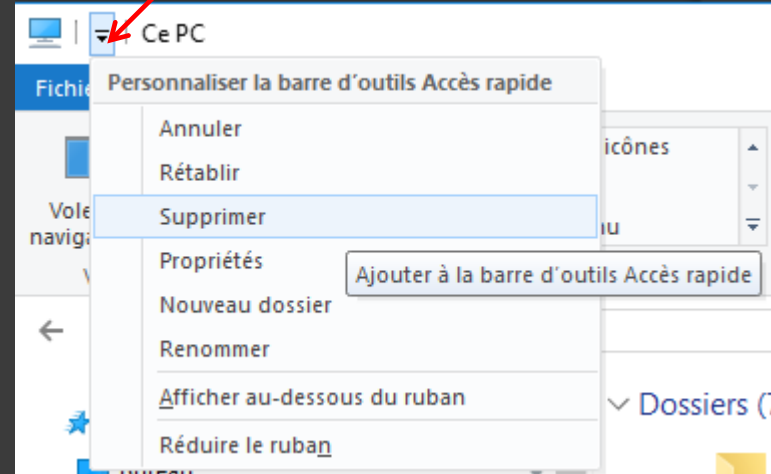
Barre outils accès rapide

Possibilité de personnaliser cette barre

Cette flèche donne accès à certaines commandes

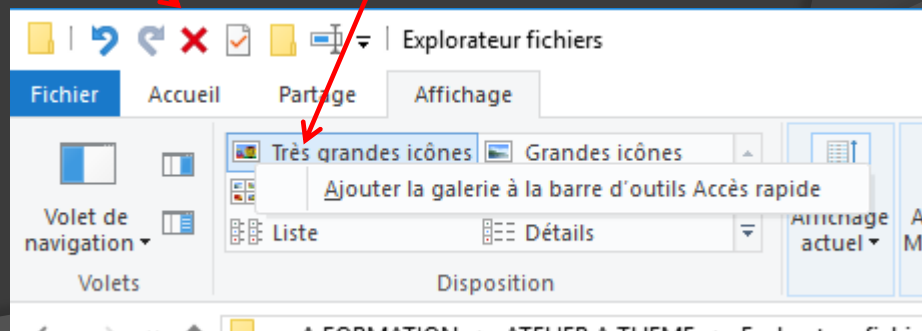
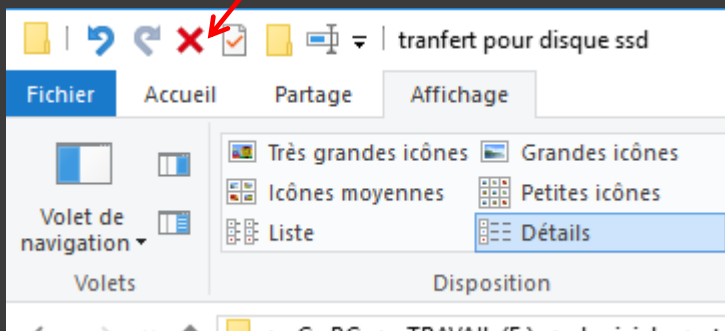


Exemple
L'icône suppression n'est accessible que dans l'onglet accueil. Mais accessible dans tous les onglets ici



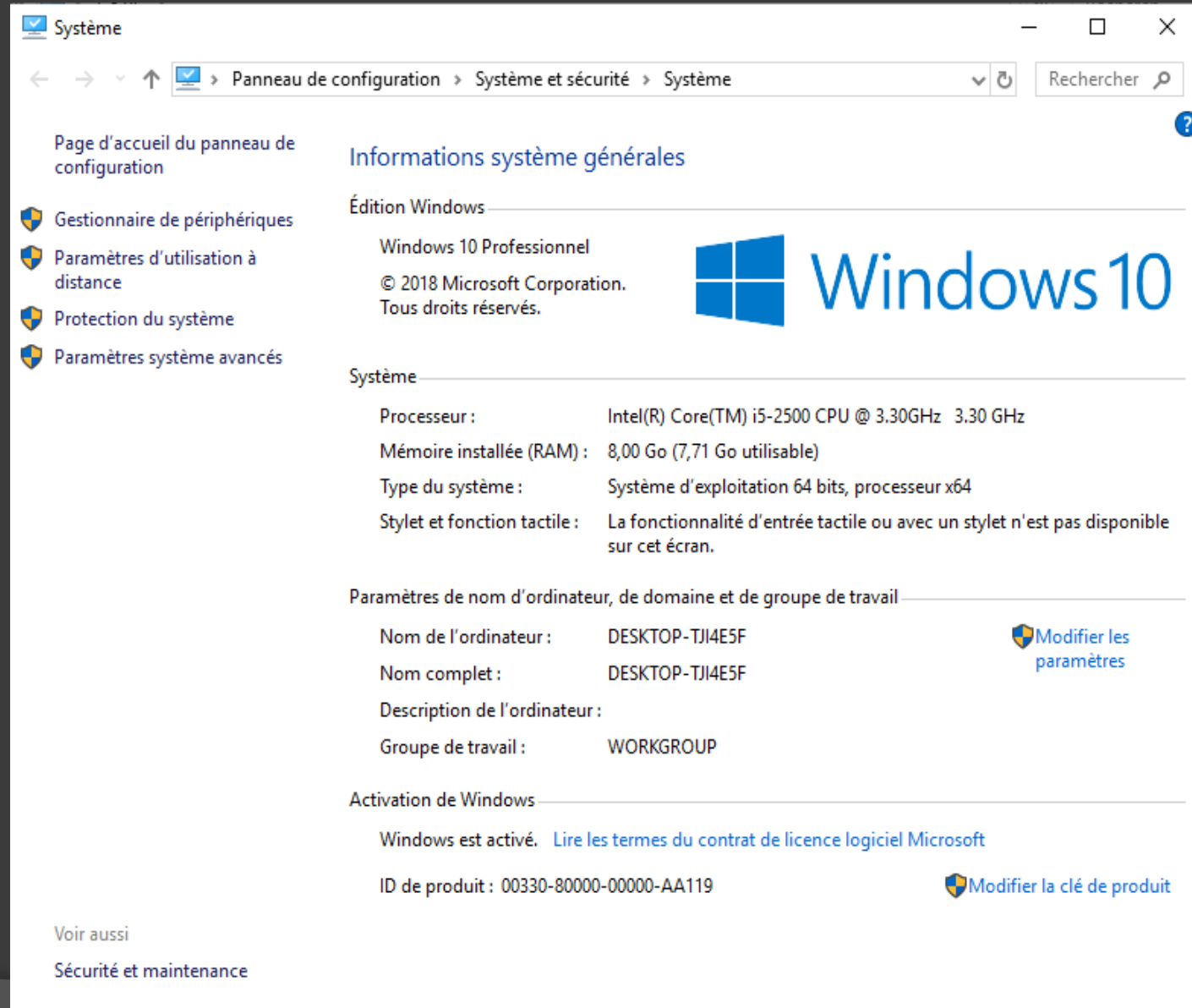
Ici tous les éléments ont été sélectionnés

S'il manque une commande Effectuez un clic droit sur celle-ci et cliquez sur ajouter



Barre outils accès rapide

Soit les propriétés du Pc si l'icône « Ce Pc » est sélectionnée,



The screenshot shows the Windows 'System' settings window. The title bar reads 'Système'. The breadcrumb navigation path is 'Panneau de configuration > Système et sécurité > Système'. A search bar is located in the top right corner. On the left side, there is a navigation pane with the following items: 'Page d'accueil du panneau de configuration', 'Gestionnaire de périphériques', 'Paramètres d'utilisation à distance', 'Protection du système', and 'Paramètres système avancés'. The main content area is titled 'Informations système générales' and is divided into several sections: 'Édition Windows' (Windows 10 Professionnel, © 2018 Microsoft Corporation, Tous droits réservés), 'Système' (Processor: Intel(R) Core(TM) i5-2500 CPU @ 3.30GHz 3.30 GHz; Memory: 8,00 Go (7,71 Go utilisable); System type: 64-bit system; Touch and pen: not available), 'Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail' (Computer name: DESKTOP-TJ14E5F; Full name: DESKTOP-TJ14E5F; Description: ; Workgroup: WORKGROUP), and 'Activation de Windows' (Windows is activated; Product ID: 00330-80000-00000-AA119). There are links to 'Modifier les paramètres' and 'Modifier la clé de produit'.

Système

Panneau de configuration > Système et sécurité > Système

Rechercher

Page d'accueil du panneau de configuration

Gestionnaire de périphériques

Paramètres d'utilisation à distance

Protection du système


Paramètres système avancés

Informations système générales

Édition Windows

Windows 10 Professionnel

© 2018 Microsoft Corporation.
Tous droits réservés.



Système

Processeur : Intel(R) Core(TM) i5-2500 CPU @ 3.30GHz 3.30 GHz

Mémoire installée (RAM) : 8,00 Go (7,71 Go utilisable)

Type du système : Système d'exploitation 64 bits, processeur x64

Stylet et fonction tactile : La fonctionnalité d'entrée tactile ou avec un stylet n'est pas disponible sur cet écran.

Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail

Nom de l'ordinateur : DESKTOP-TJ14E5F [Modifier les paramètres](#)

Nom complet : DESKTOP-TJ14E5F

Description de l'ordinateur :

Groupe de travail : WORKGROUP

Activation de Windows

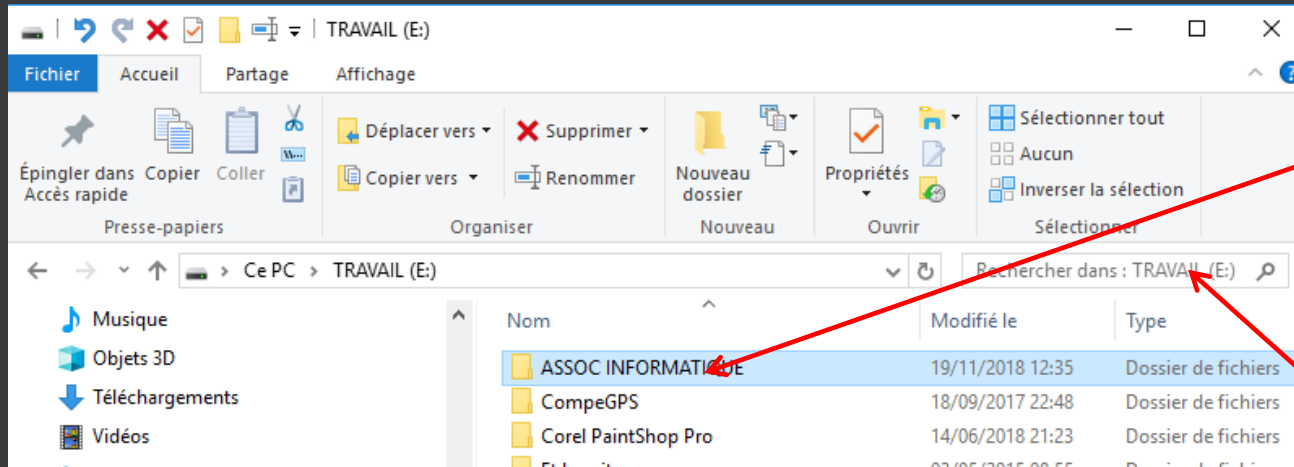
Windows est activé. [Lire les termes du contrat de licence logiciel Microsoft](#)

ID de produit : 00330-80000-00000-AA119 [Modifier la clé de produit](#)

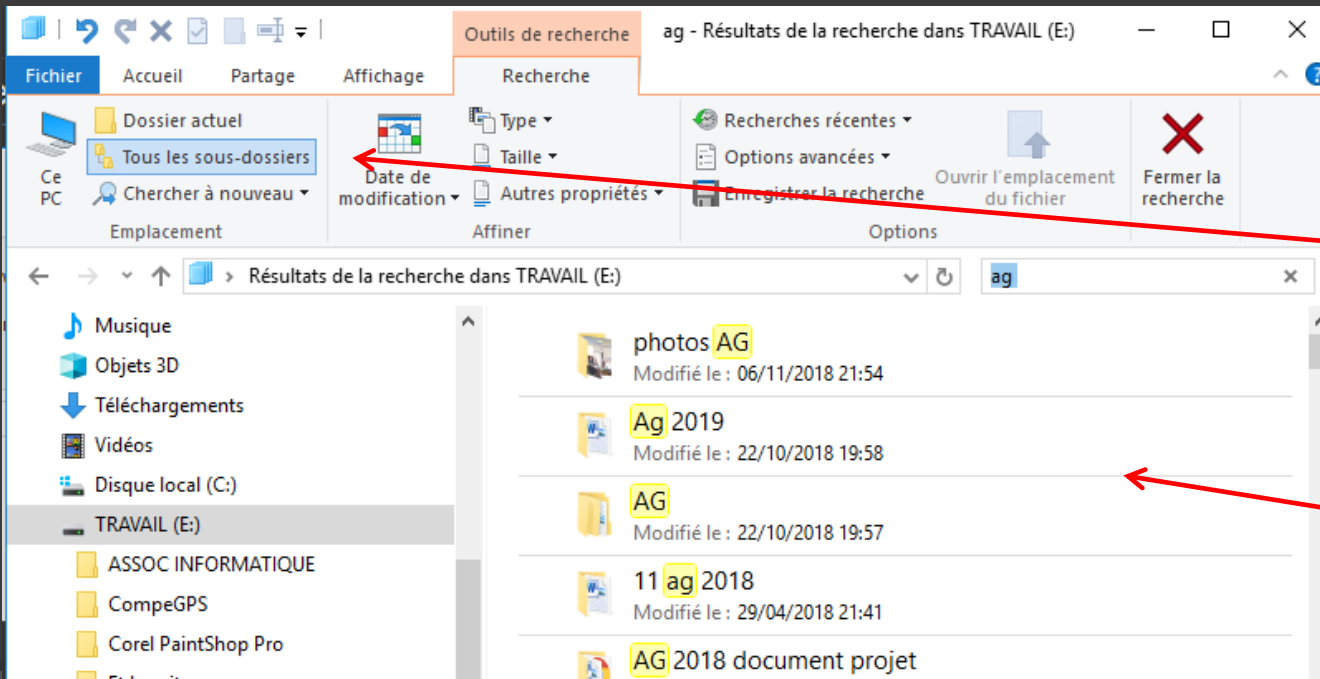
Voir aussi

Sécurité et maintenance

Outil recherche



Dans ce dossier je recherche des compte-rendu d'AG



Il suffit de taper ag ici

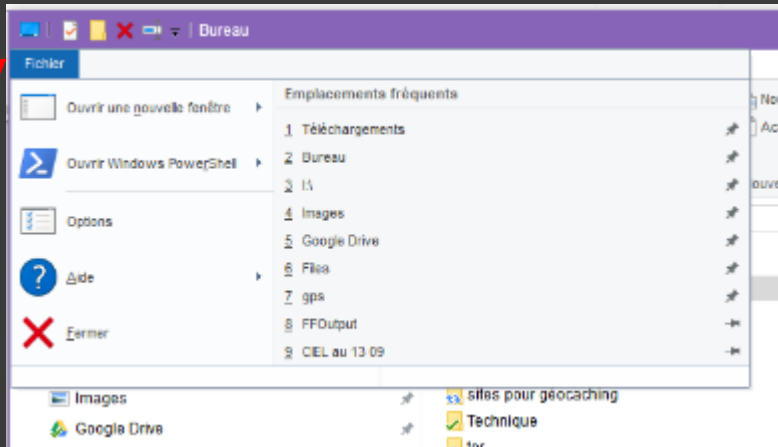
De choisir un critère de recherche

Tous les documents contenant les lettres ag sont affichés

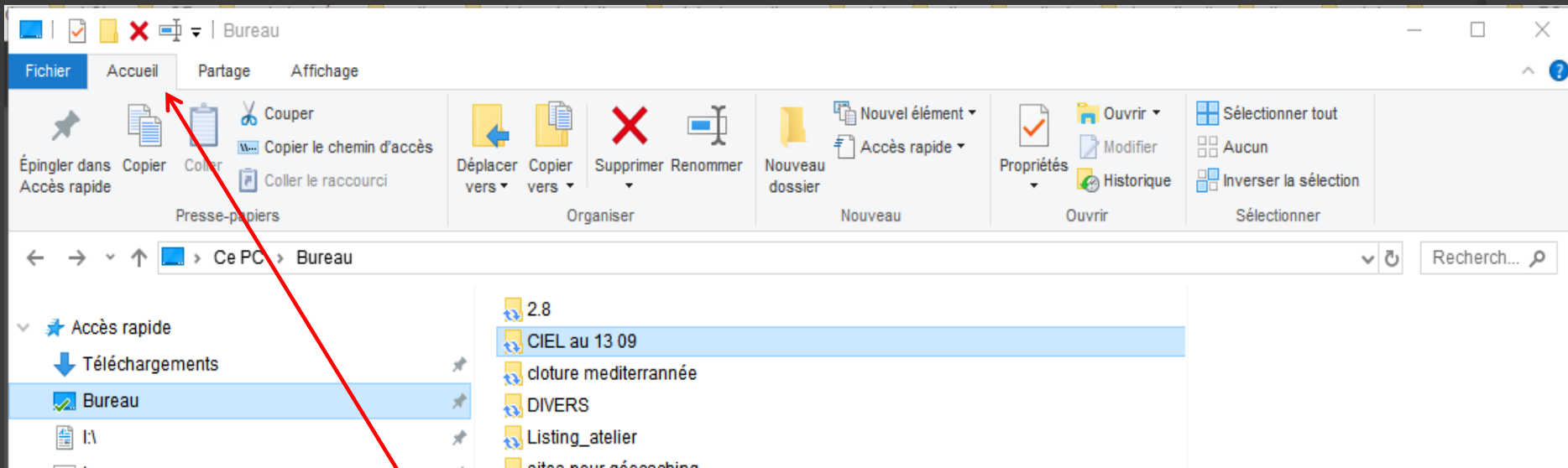
LE RUBAN PROPOSE 4 ONGLETS PRENONS LES DANS L'ORDRE

1) Onglet fichier

L'onglet fichier ne présente pas un intérêt particulier

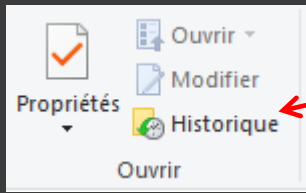


2) Onglet accueil



Avec l'onglet Accueil, vous pouvez couper, coller, renommer ou supprimer un fichier ou un dossier, mais également créer un nouveau répertoire, tout sélectionner, afficher et modifier les propriétés d'un fichier.

2) Onglet accueil « historique »



L'icône historique permet de récupérer des fichiers supprimés, perdus, modifiés ou endommagés

Sur Windows 10, l'Historique des fichiers effectue automatiquement une copie des fichiers situés dans les dossiers du répertoire utilisateur (C:\Users\ votre nom)

Il faut auparavant avoir validé la sauvegarde et sélectionné un disque

Suivez ce chemin en cliquant sur paramètres en bas à droite



Mise à jour et sécurité

Windows Update, récupération, sauvegarde



Sauvegarde

🏠 Sauvegarde

Sauvegarder à l'aide de l'historique des fichiers

Sauvegardez vos fichiers sur un autre lecteur, puis restaurez-les si les originaux sont perdus, endommagés ou supprimés.

Sauvegarder automatiquement mes fichiers

Activé

[Plus d'options](#)

2) Onglet accueil « historique »

Paramètres de la sauvegarde

- Toutes les 10 minutes
- Toutes les 15 minutes
- Toutes les 20 minutes
- Toutes les 30 minutes
- Toutes les heures (par défaut)
- Toutes les 3 heures
- Toutes les 6 heures
- Toutes les 12 heures
- Tous les jours

L'intervalle

- Vue d'ensemble**
Taille de la sauvegarde : 22,8 Go
- Jusqu'à saturation de l'espace
 - 1 mois
 - 3 mois
 - 6 mois
 - 9 mois
 - 1 an
 - 2 ans
 - Pour toujours (par défaut)

Le temps

Options de sauvegarde

Vue d'ensemble
Taille de la sauvegarde : 22,8 Go
Espace total sur SAUEGARDE (F:) (F:) : 465 Go
Dernière sauvegarde : 24/01/2019 15:27

Sauvegarder les données maintenant

Sauvegarder mes fichiers
Toutes les 10 minutes

Conserver mes sauvegardes
Pour toujours (par défaut)

Sauvegarder ces dossiers

- Ajouter un dossier
- Parties enregistrées
C:\Users\serge

Possibilité d'ajouter un dossier de votre choix

2) Onglet accueil « historique »

logiciels	22/11/2018 11:
Mon site rando	18/09/2017 16:
nego	24/01/2019 16:
Randonnées Géorando Pyrénées Orientales	18/09/2017 22:

Je sélectionne un dossier sur un autre disque

Sauvegarder ces dossiers

+ Ajouter un dossier

nego
E:\

Parties enregistrées
C:\Users\serge

Liens
C:\Users\serge

Ici ce dossier se situe sur un disque interne

nego - Historique des fichiers

E:\nego

jeudi 24 janvier 2019 15:55 | 1 sur 1

nego sauvegarde depuis appa data	paramètres neg sauvegardé de l'intall...	Nego_w 1.79	raccourci	réabonnement Nego facturation - Divers
----------------------------------	--	-------------	-----------	--

Après avoir sélectionné ce dossier et demandé son historique, voici ce qui est affiché

2) Onglet accueil « historique »

Le dossier nego a été supprimé du disque E

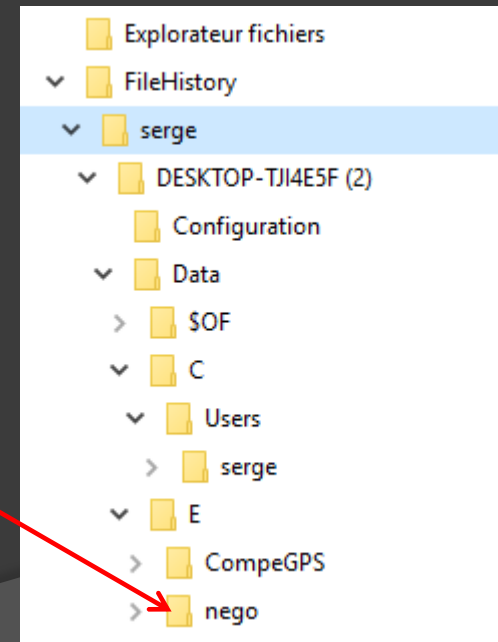
logiciels	22/11/2018 11:
Mon site rando	18/09/2017 16:
Randonnées Géorando Pyrénées Orientales	18/09/2017 22:

Recherchez FileHistory sur le disque de sauvegarde

Explorateur fichiers	18/11/2018 20:58
FileHistory	24/01/2019 15:07
film	03/12/2017 20:16

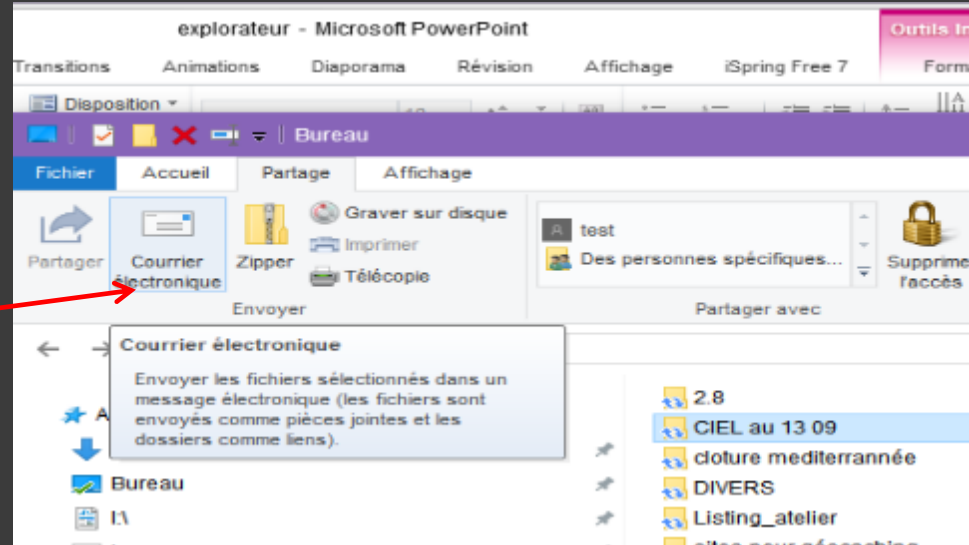
L'arborescence du dossier, recherchez le dossier supprimé

Vous pouvez le recopier à son emplacement d'origine



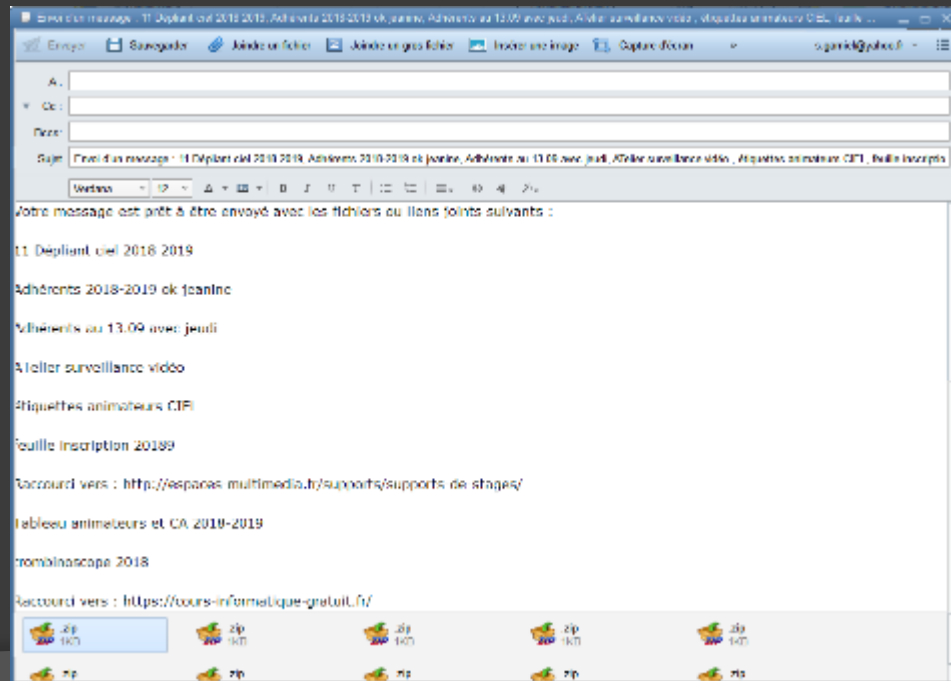
3) Onglet partage

Dans cet onglet
Sélectionnez un dossier
Puis l'icône courrier
électronique



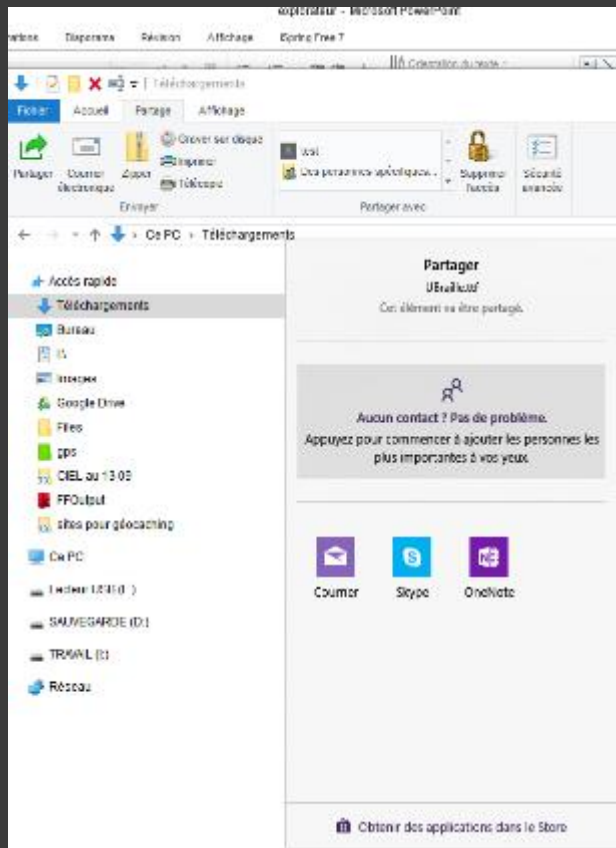
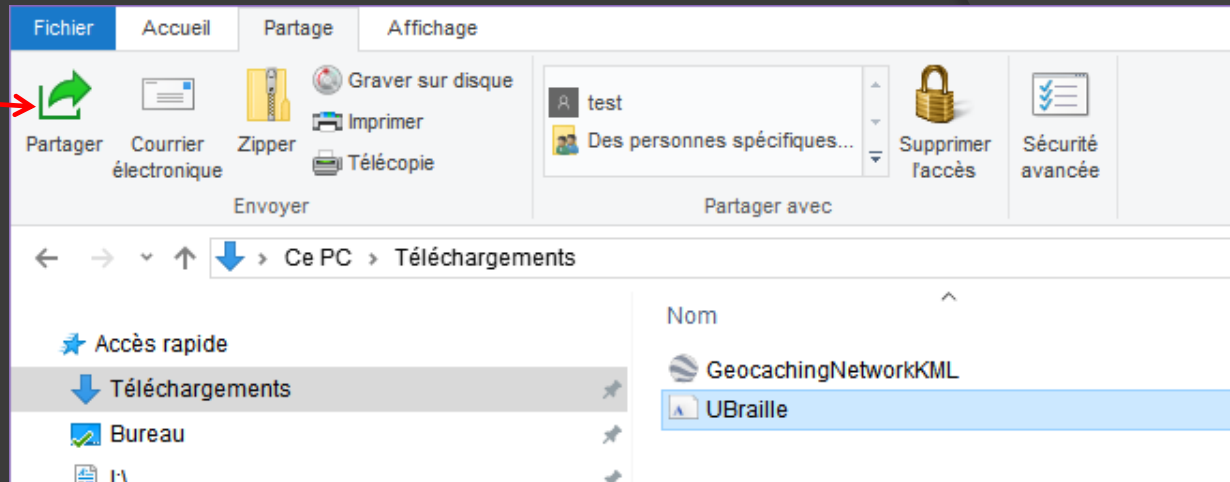
Le logiciel de
messagerie s'ouvre et
les fichiers du dossiers
sont zippés et prêts à
l'envoi

Obligation ici de
posséder un logiciel de
courrier électronique



3) Onglet partage suite

Autre option de partage



Partager avec le mail de Windows 10

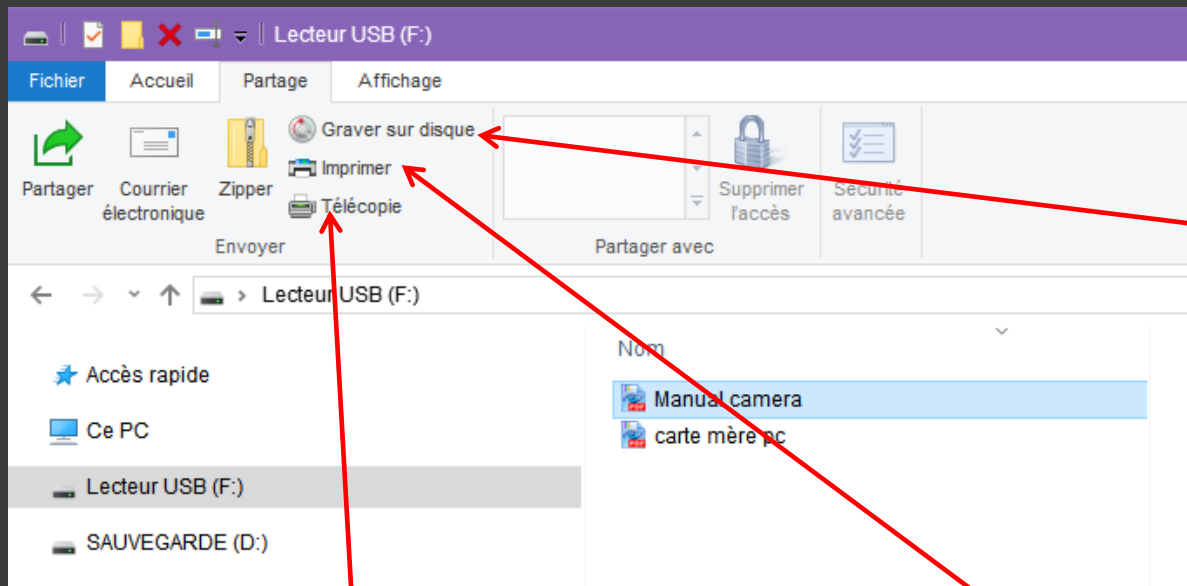


Partager avec Skype



Partager avec OneNote

Onglet Partage suite



Possibilité de graver le fichier un fichier sur Cd ou Dvd

Pour envoyer une télécopie, il faut avoir soit un modem Fax ou se rendre sur le site <https://mondialfax.com/fr/>

Impression du fichier sélectionné.

Attention, dans cette option, pas d'accès aux paramètres de l'imprimante et impression de toutes les pages du document.

3) Onglet Partage suite: télécopie ou fax

Site mondialairfax

Formulaire d'envoi de fax

Expéditeur

Nom	DUPONT Jean
Email	dupont.jean@mail.com

Destinataire

Objet	Sujet de votre fax
Nom	MARTIN Antoine
Pays	Allemagne +0049
Fax	081513686739

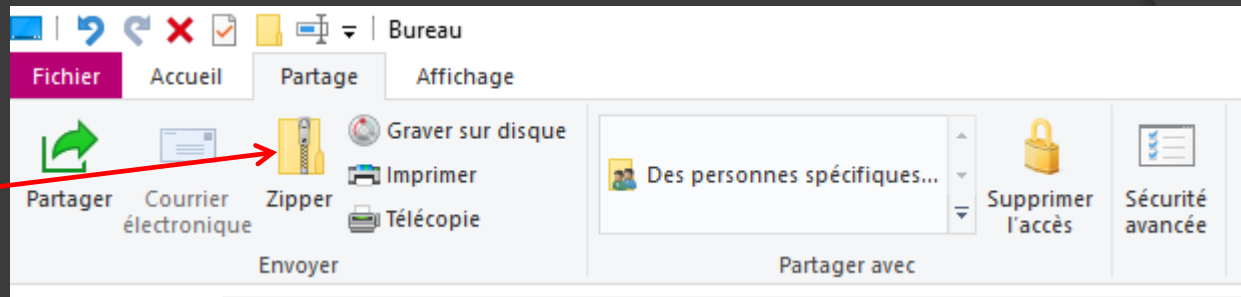
test.pdf

Puis cliquez ici → **Envoyer**

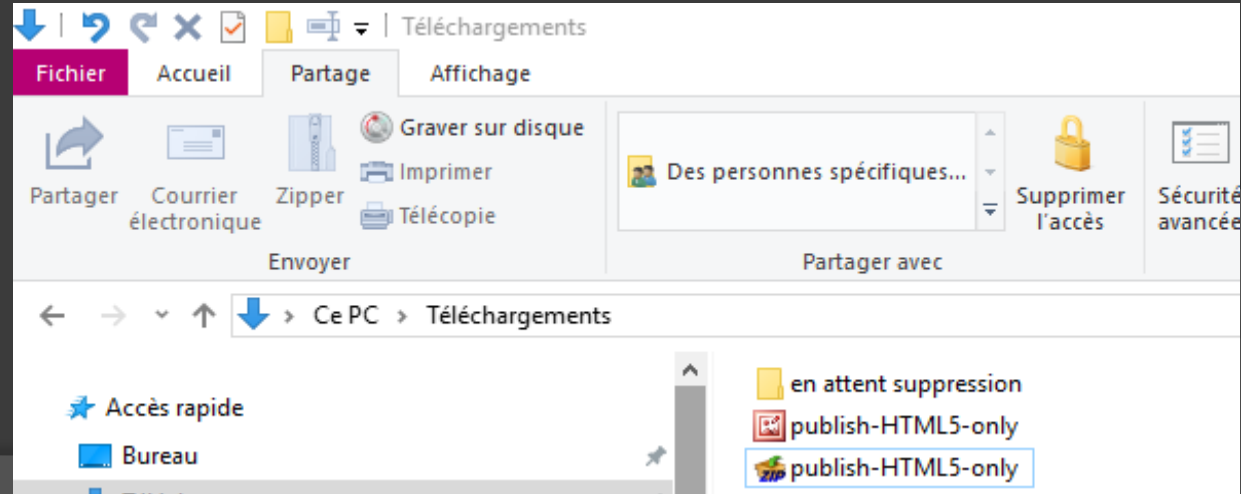
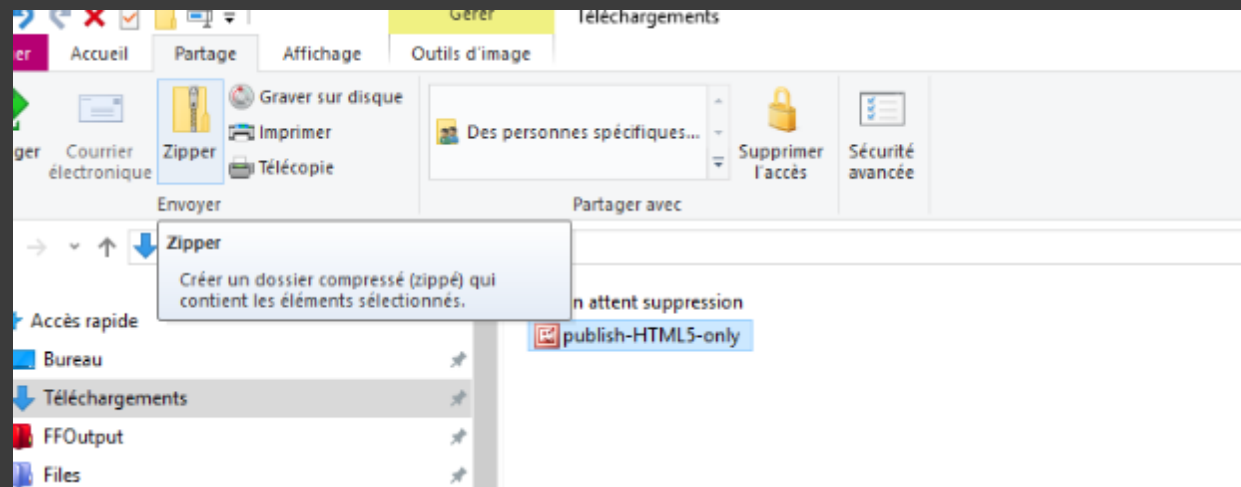
Remplissez
les
différents
champs

3) Onglet Partage suite

Possibilité de zipper un fichier

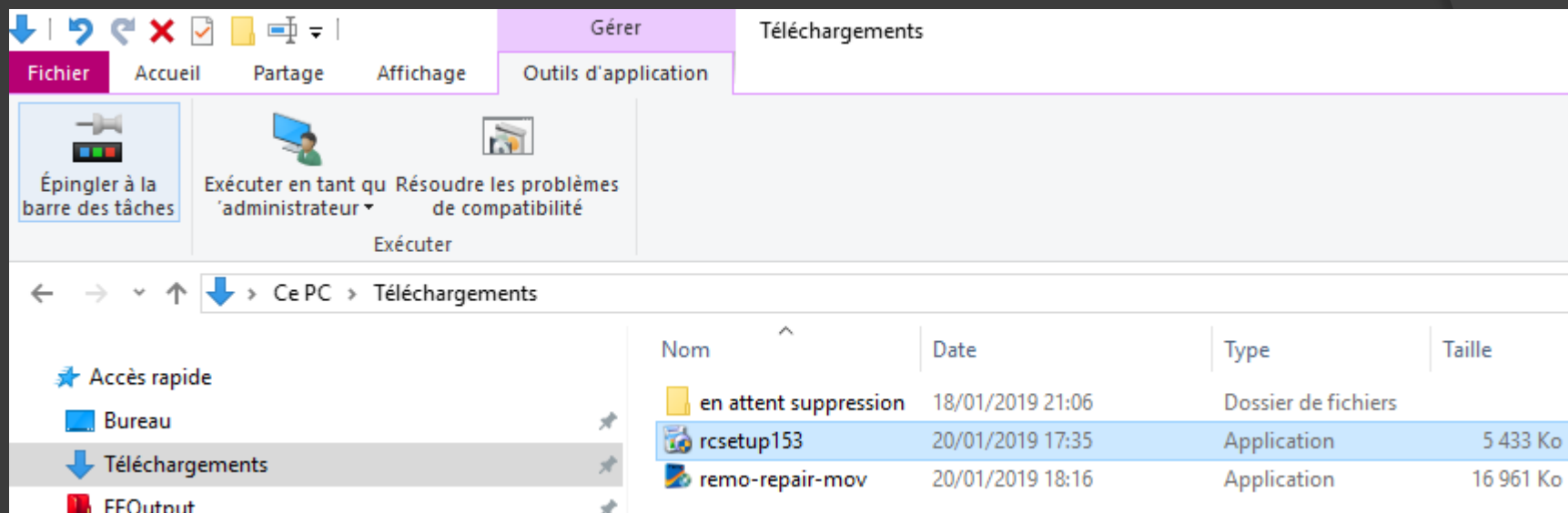


Sélectionnez un fichier puis La fonction zipper pour obtenir le fichier zippé



Gestion d'un fichier exécutable

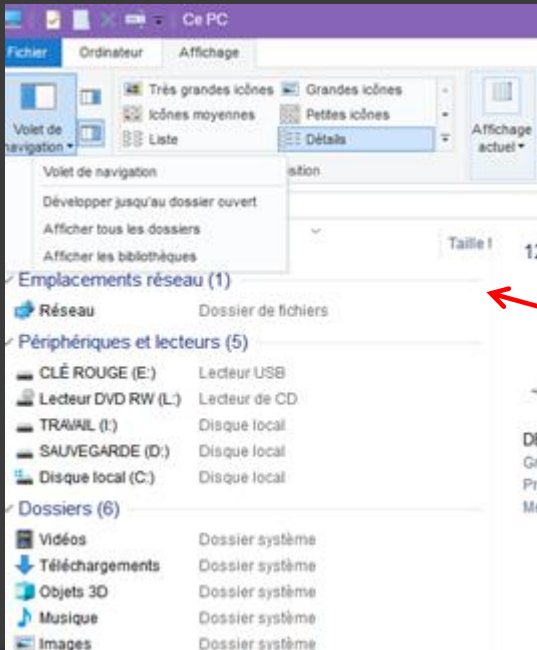
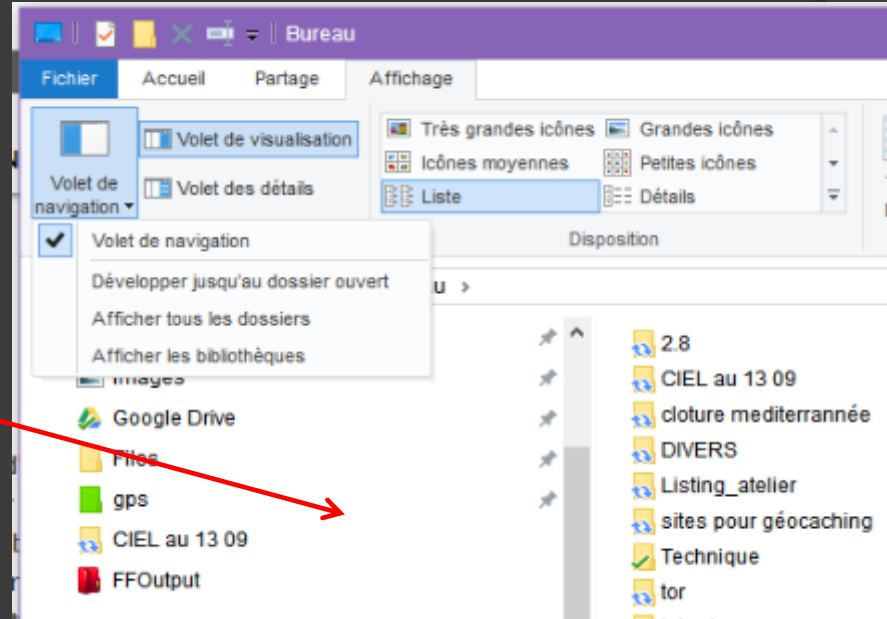
Si l'on sélectionne une application trois nouveaux onglets apparaissent



Les nouvelles icônes sont très explicites

4) Onglet Affichage Volet de navigation

Le volet de navigation correspond à la partie gauche de l'explorateur

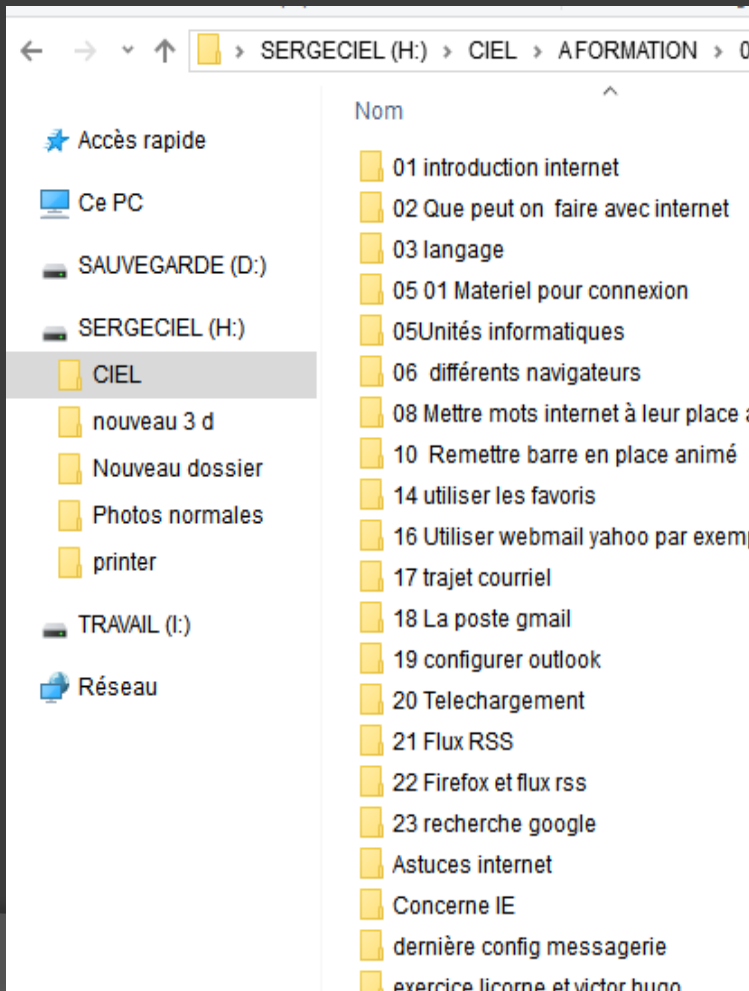


Ici le volet de navigation a été supprimé de l'affichage

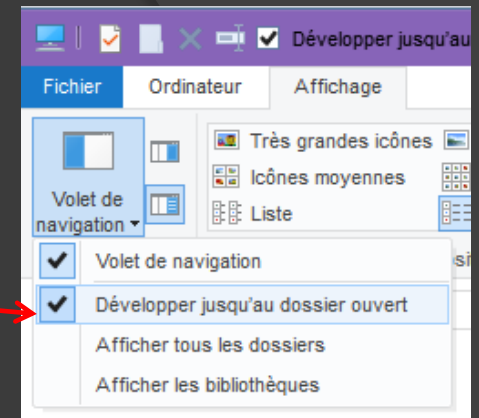
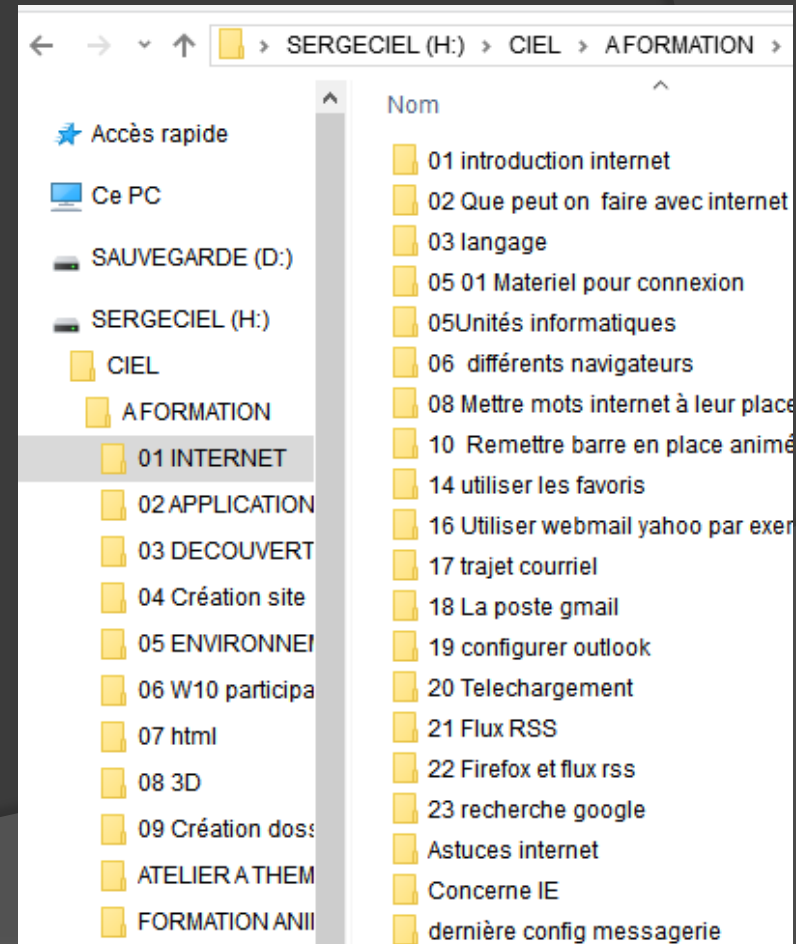
4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation

Avec cette option, l'arborescence de la
colonne de gauche suivra l'exploration
de la colonne de droite

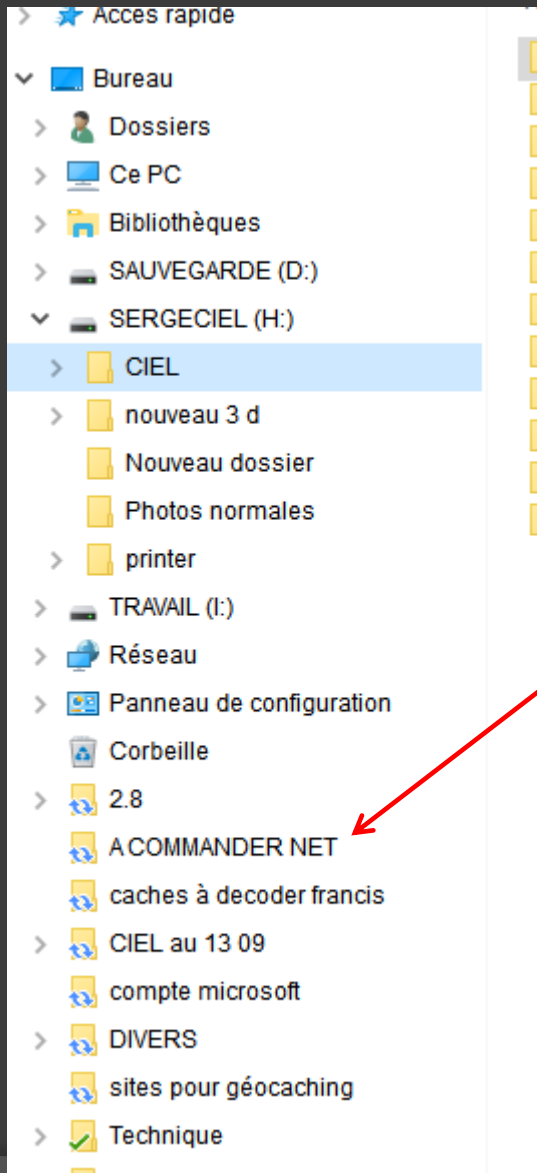
Sans l'option



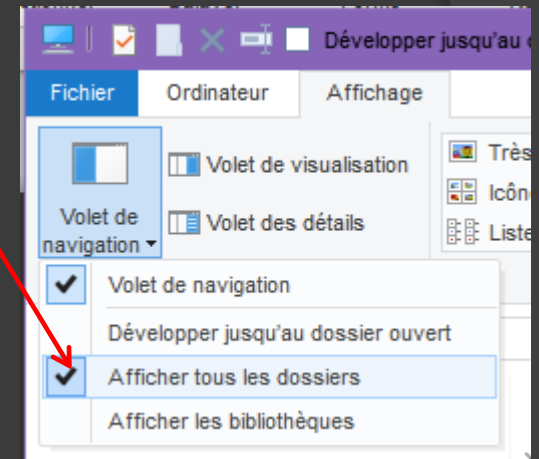
Avec l'option



4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation

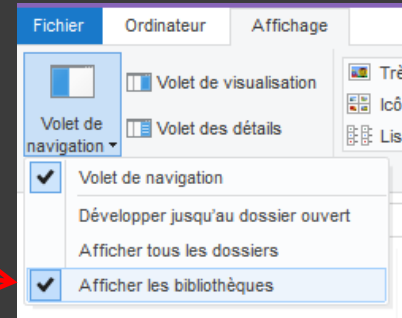


Avec cette option,
les dossiers du
bureau sont
développés



4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation les Bibliothèques

Cette option permet
l'affichage des Bibliothèques
de Windows10



Les Bibliothèques de Windows sont des dossiers en partie virtuels, dans lesquels on pourra classer des fichiers de même catégorie

Ces fichiers devront être dans des dossiers, car excepté faire du copier coller qui ne présente plus l'avantage de la bibliothèque, seuls des dossiers sont transférables

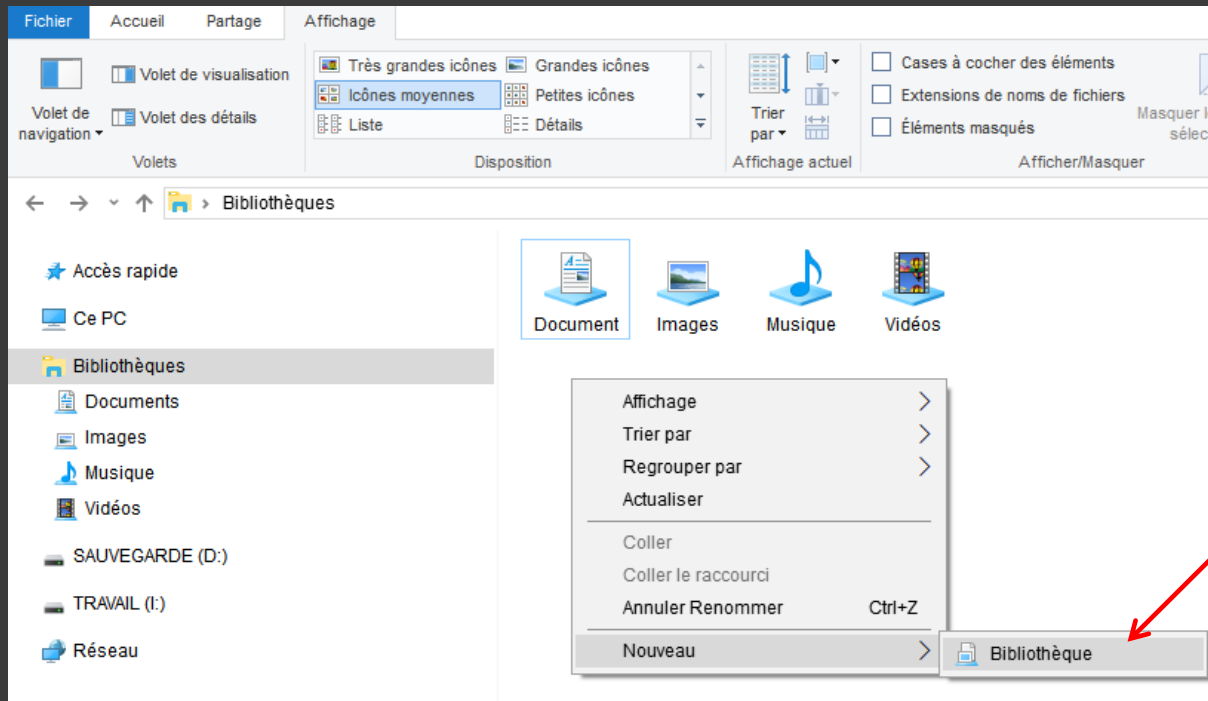
Ces fichiers peuvent être situés dans n'importe quel endroit du disque dur et même sur un support externe

ATTENTION

Si vous supprimez un dossier de la Bibliothèque il reste dans l'emplacement d'origine avec ses fichiers

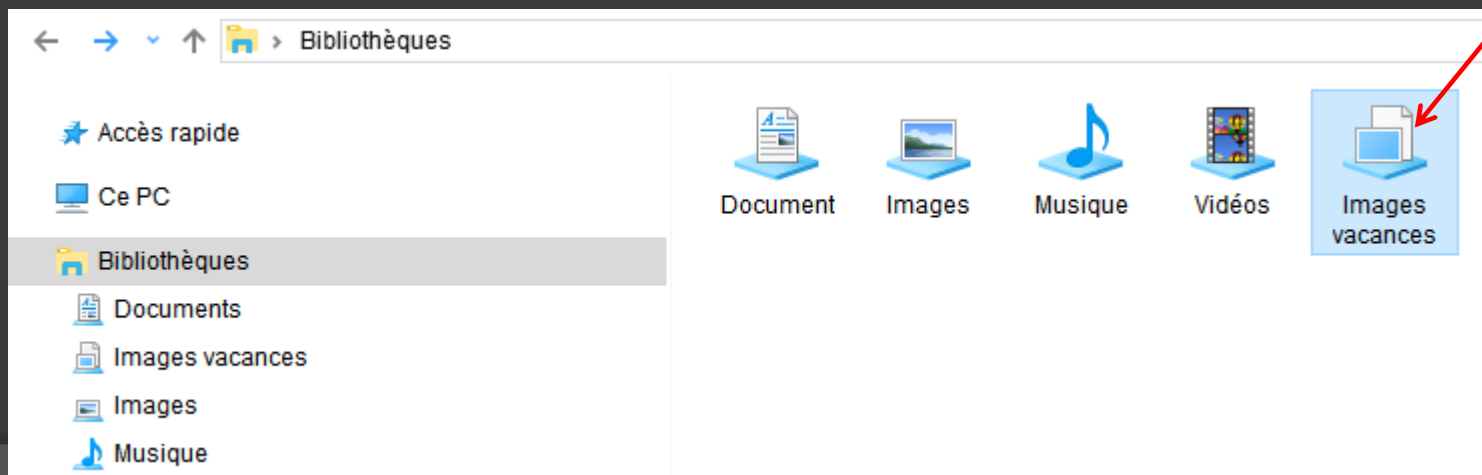
Si vous supprimez un fichier d'un dossier de la Bibliothèque, il sera supprimé de son emplacement du disque dur

4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation les Bibliothèques



Pour créer une nouvelle bibliothèque clic droit dans l'espace libre et sélectionnez nouveau

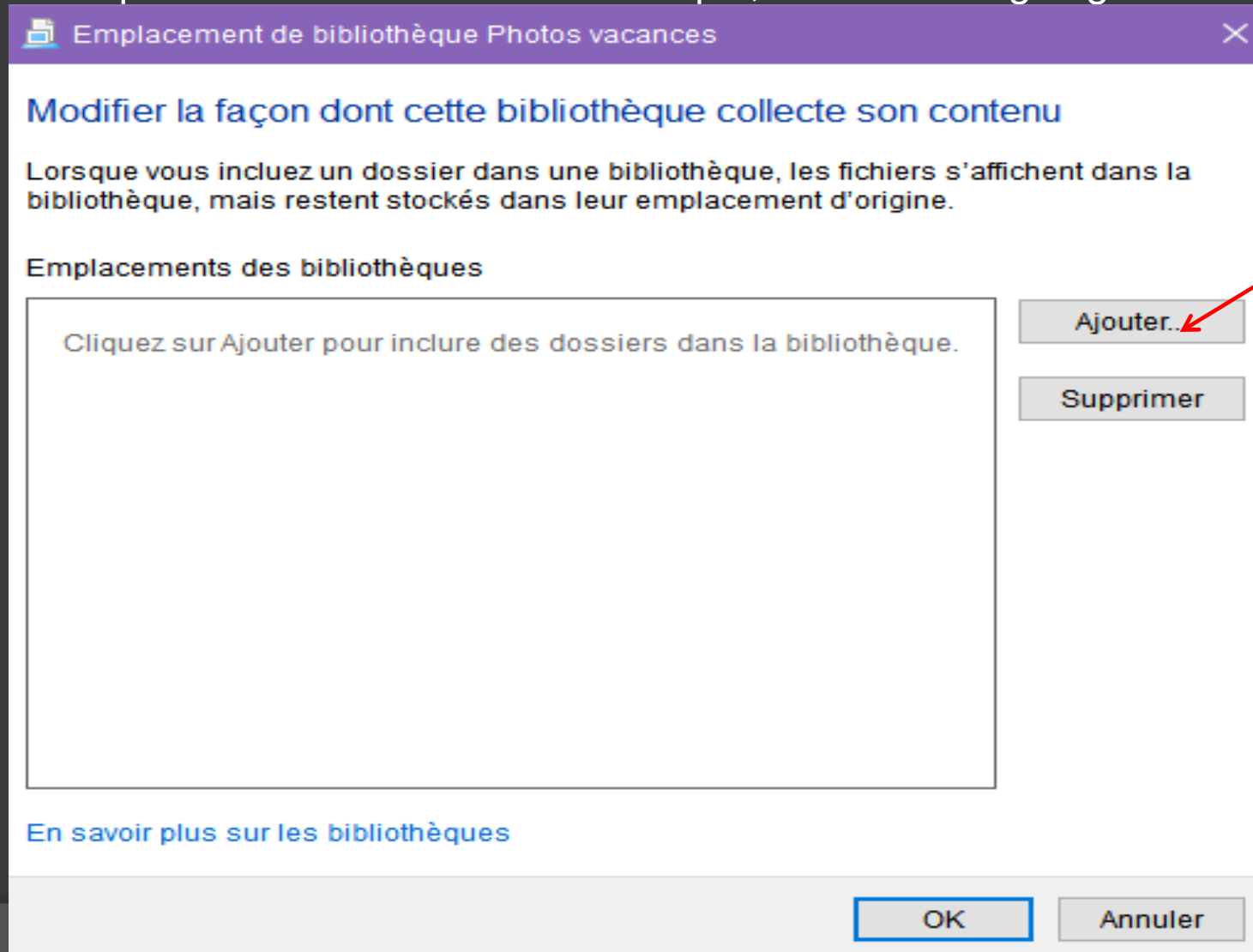
La Bibliothèque est créée, il suffit de la renommer



4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation les Bibliothèques

Ajout d'un dossier dans la nouvelle Bibliothèque

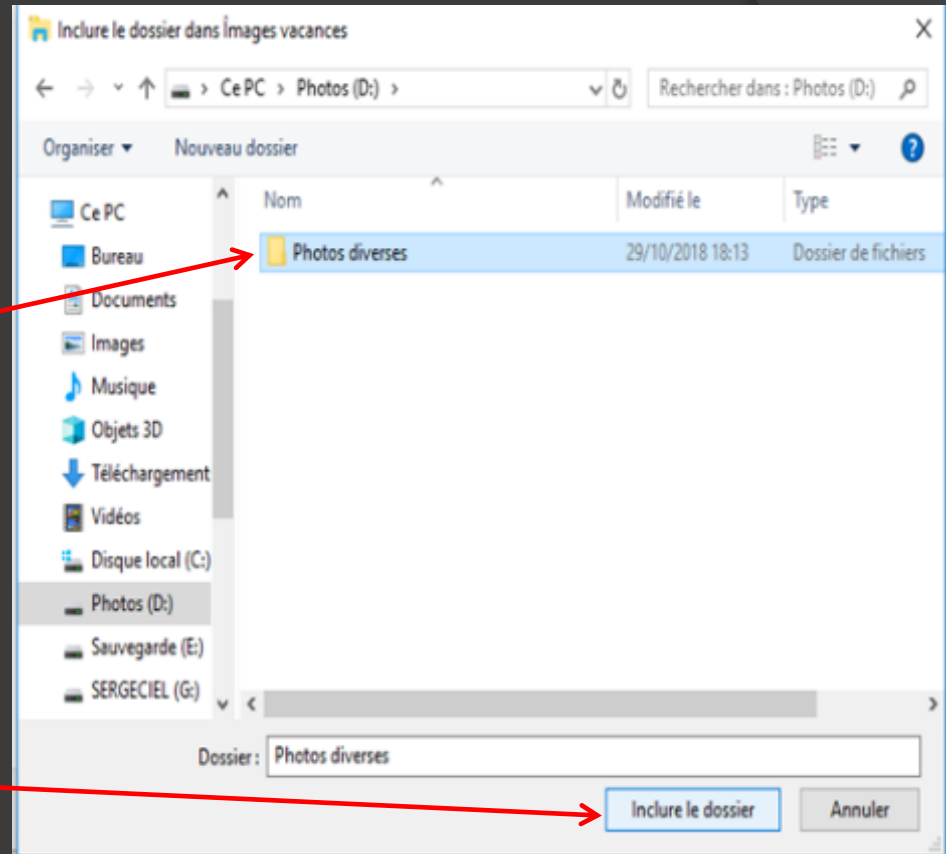
Lorsque l'on sélectionne la Bibliothèque, un nouvel onglet gestion apparaît



Cliquez ici

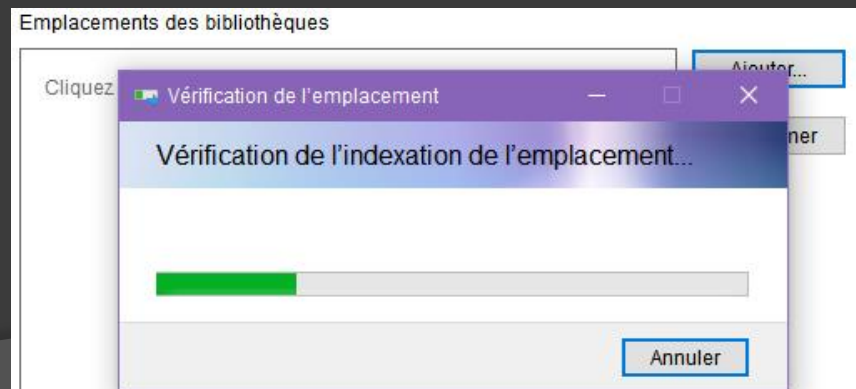
4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation les Bibliothèques

Naviguez dans l'arborescence du Pc, choisissez le dossier que vous voulez inclure



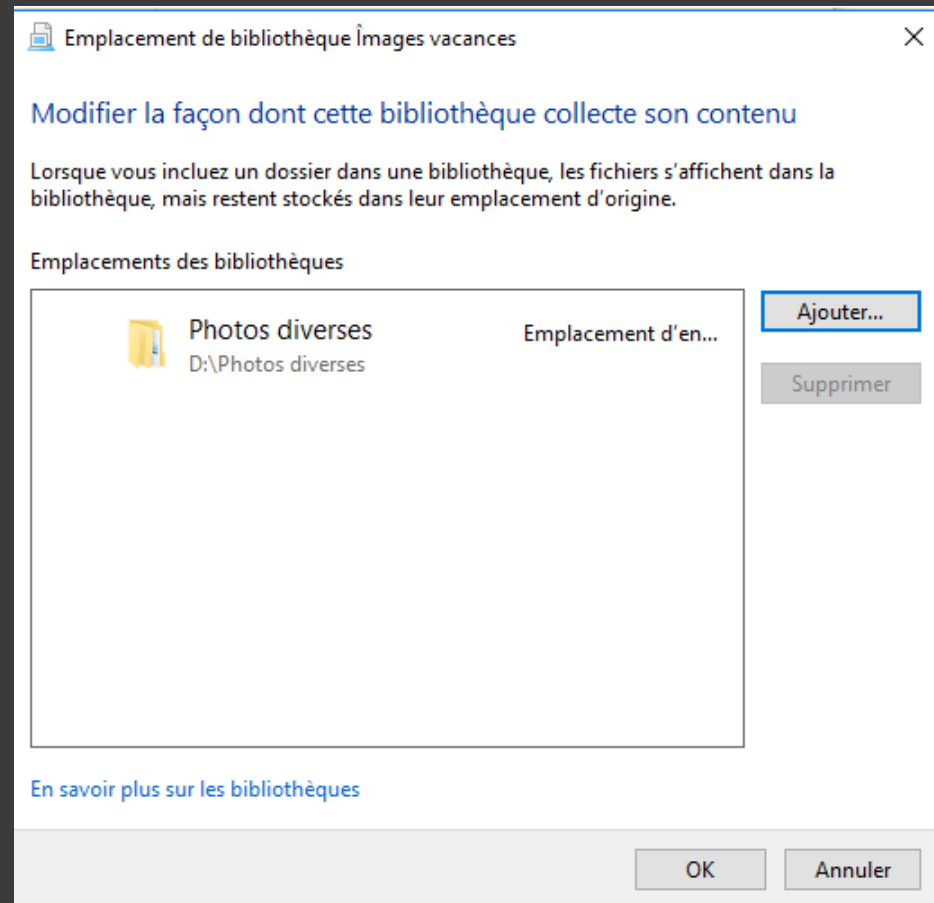
Cliquez ici

Déroulement de l'indexation



4) Onglet Affichage: suite Volet de navigation les Bibliothèques

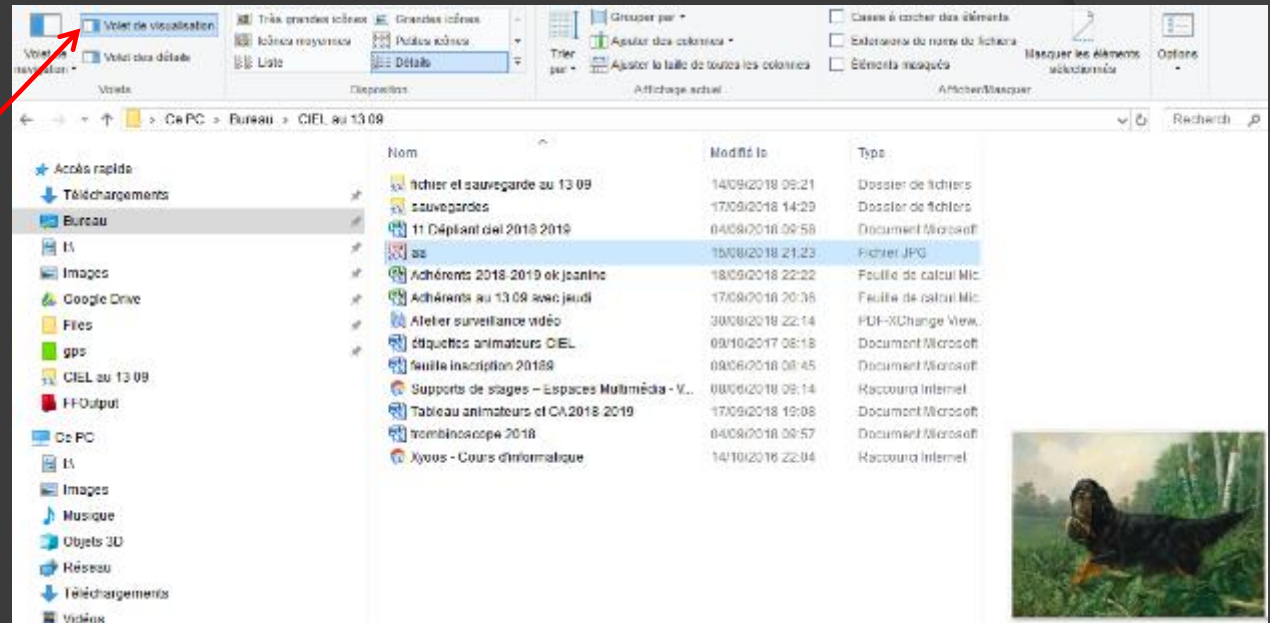
Ce dossier photos
qui se trouve sur un
autre disque a été
inclus dans cette
Bibliothèque



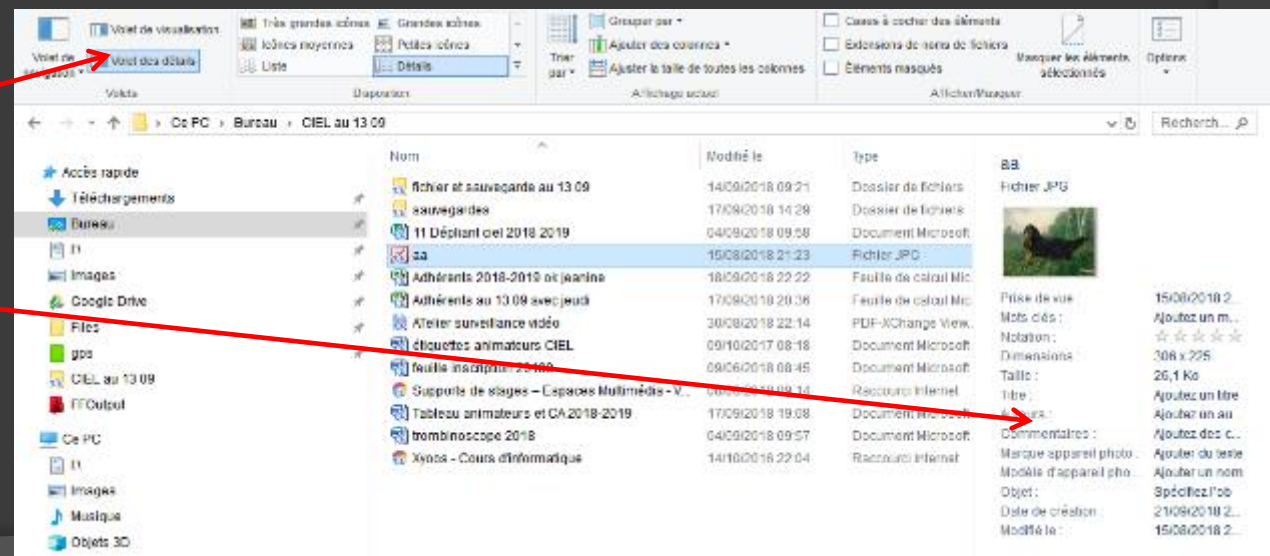
Possibilité de rajouter d'autres dossiers et de rajouter d'autres dossiers
dans les différentes Bibliothèques

4) Onglet Affichage suite Volet de visualisation

Le volet de visualisation permet d'avoir une idée du document sélectionné



Le volet des détails donne les informations du fichier



4) Onglet Affichage suite changement de vue des éléments

The screenshot shows the Windows File Explorer interface with the 'Affichage' ribbon active. The 'Disposition' group has 'Petites icônes' selected. The 'Affichage actuel' group has 'Grouper par' set to 'Ajuster la taille de toutes les colonnes'. The file 'aa' is selected in the main pane.

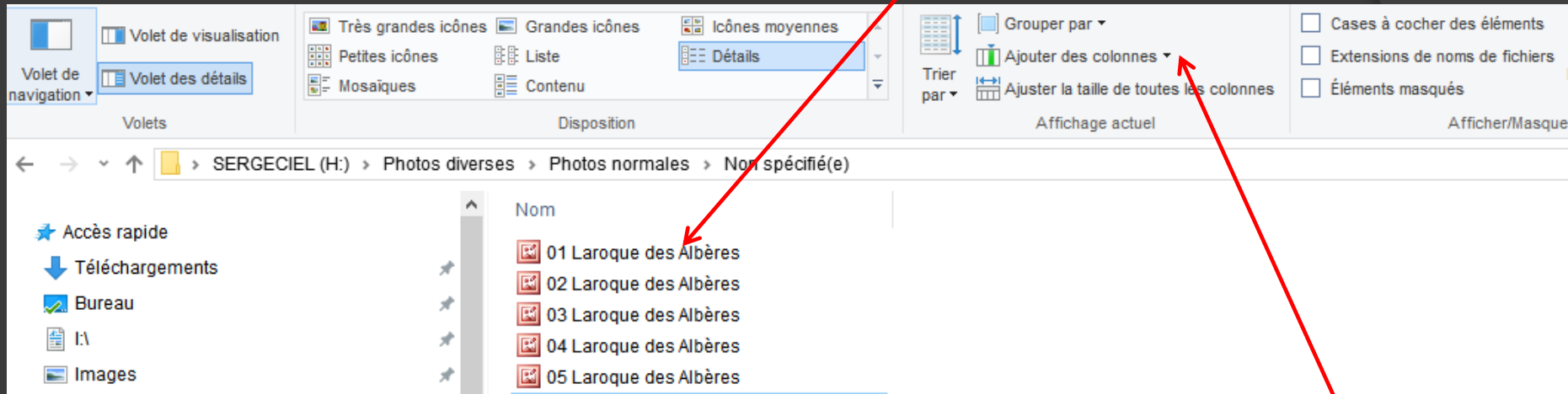
The screenshot shows the Windows File Explorer interface with the 'Affichage' ribbon active. The 'Disposition' group has 'Détails' selected. The main pane displays a table of files with columns for 'Nom', 'Modifié le', and 'Type'.

Nom	Modifié le	Type
fichier et sauvegarde au 13 09	14/09/2018 09:21	Dossier de fichiers
sauvegardes	17/09/2018 14:29	Dossier de fichiers
11 Dépliant ciel 2018 2019	04/09/2018 09:58	Document Microsoft
aa	15/08/2018 21:23	Fichier JPG
Adhérents 2018-2019 ok jeanine	18/09/2018 22:22	Feuille de calcul Mic.

The screenshot shows the Windows File Explorer interface with the 'Affichage' ribbon active. The 'Disposition' group has 'Icônes moyennes' selected. The main pane displays icons for the files, including 'aa' which is highlighted.

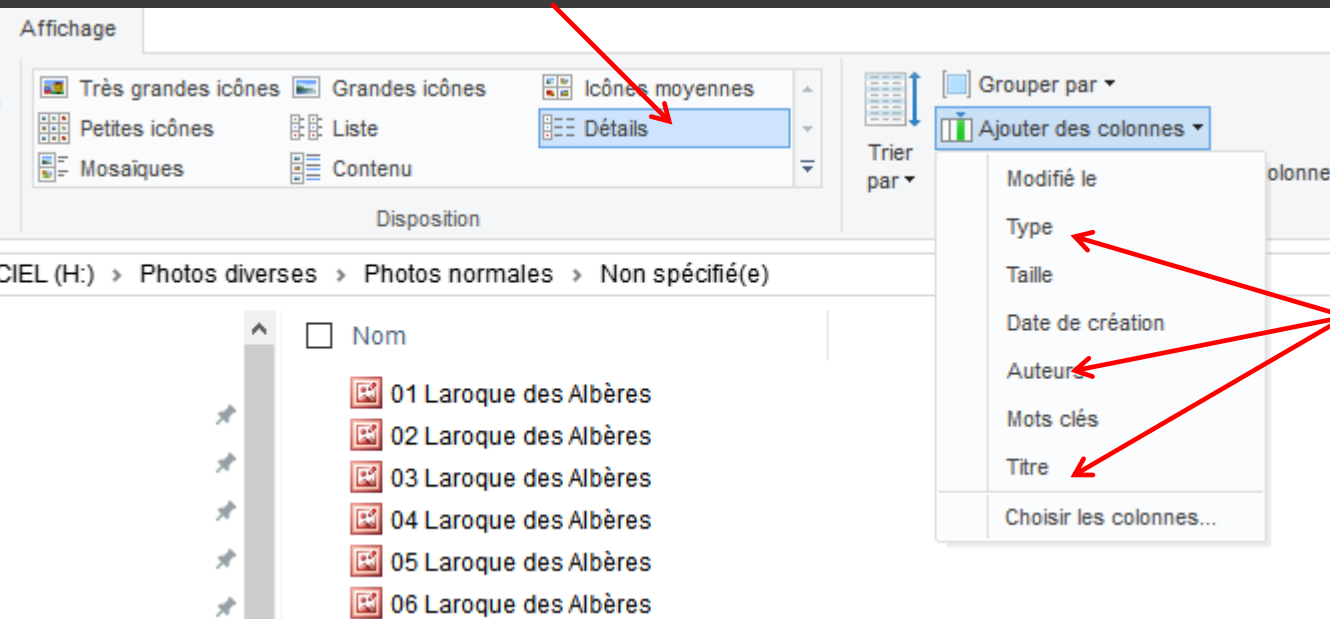
4) Onglet Affichage suite: ajout de données

Aucune indication sur ces fichiers, excepté le nom donné par l'utilisateur



Détails doit être sélectionné pour agir sur l'ajout de colonnes

Cliquez ici



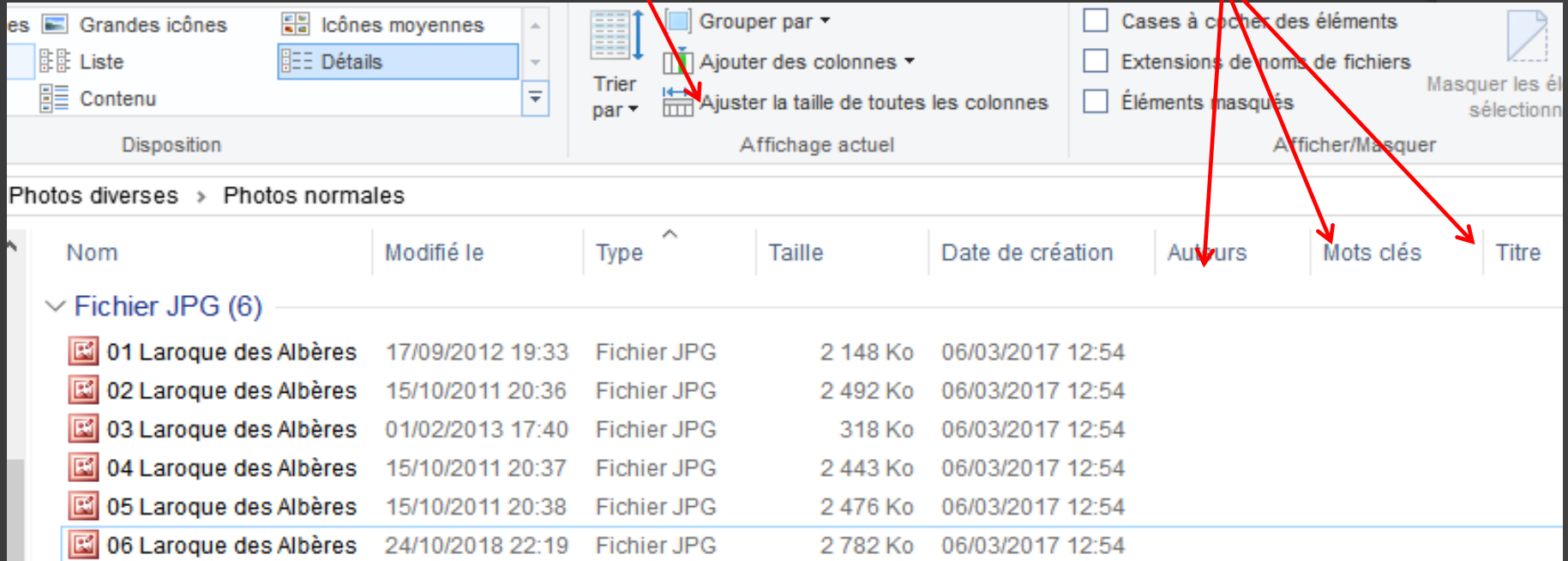
Possibilité d'ajouter
Des marqueurs en
cochant les options
ci-contre

Nous allons
sélectionner tous les
marqueurs

4) Onglet Affichage suite: ajout de données

Ici nous avons égalisé la largeur les colonnes

Ces 3 champs sont toujours vides

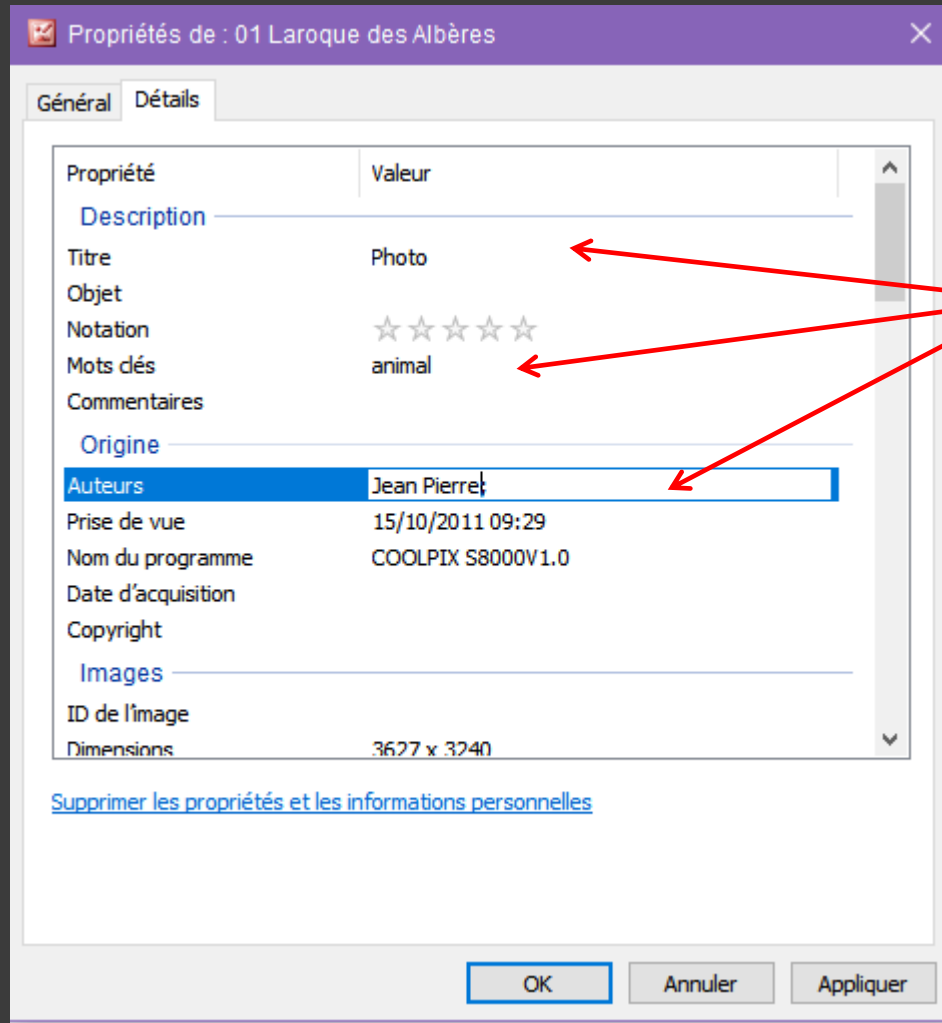


The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The ribbon is set to 'Affichage' (View) with the 'Détails' (Details) view selected. The 'Affichage actuel' (Current view) group contains the 'Ajuster la taille de toutes les colonnes' (Adjust all column widths) button, which is highlighted with a red arrow. The 'Afficher/Masquer' (Show/Hide) group contains three checkboxes: 'Cases à cocher des éléments' (Show checkboxes), 'Extensions de noms de fichiers' (Show file name extensions), and 'Éléments masqués' (Show hidden items). The file list below shows a folder named 'Fichier JPG (6)' containing six files. The columns are: Nom, Modifié le, Type, Taille, Date de création, Auteurs, Mots clés, and Titre. The 'Auteurs', 'Mots clés', and 'Titre' columns are empty. Red arrows point from the text above to these three empty columns.

Nom	Modifié le	Type	Taille	Date de création	Auteurs	Mots clés	Titre
Fichier JPG (6)							
01 Laroque des Albères	17/09/2012 19:33	Fichier JPG	2 148 Ko	06/03/2017 12:54			
02 Laroque des Albères	15/10/2011 20:36	Fichier JPG	2 492 Ko	06/03/2017 12:54			
03 Laroque des Albères	01/02/2013 17:40	Fichier JPG	318 Ko	06/03/2017 12:54			
04 Laroque des Albères	15/10/2011 20:37	Fichier JPG	2 443 Ko	06/03/2017 12:54			
05 Laroque des Albères	15/10/2011 20:38	Fichier JPG	2 476 Ko	06/03/2017 12:54			
06 Laroque des Albères	24/10/2018 22:19	Fichier JPG	2 782 Ko	06/03/2017 12:54			

Pour ajouter une valeur dans ces champs, ouvrir les propriétés fichier avec un clic droit

4) Onglet Affichage suite ajout de données



Remplir ces champs et ensuite sur appliquer

Répéter l'opération sur chaque fichier

4) Onglet Affichage suite: ajout de données

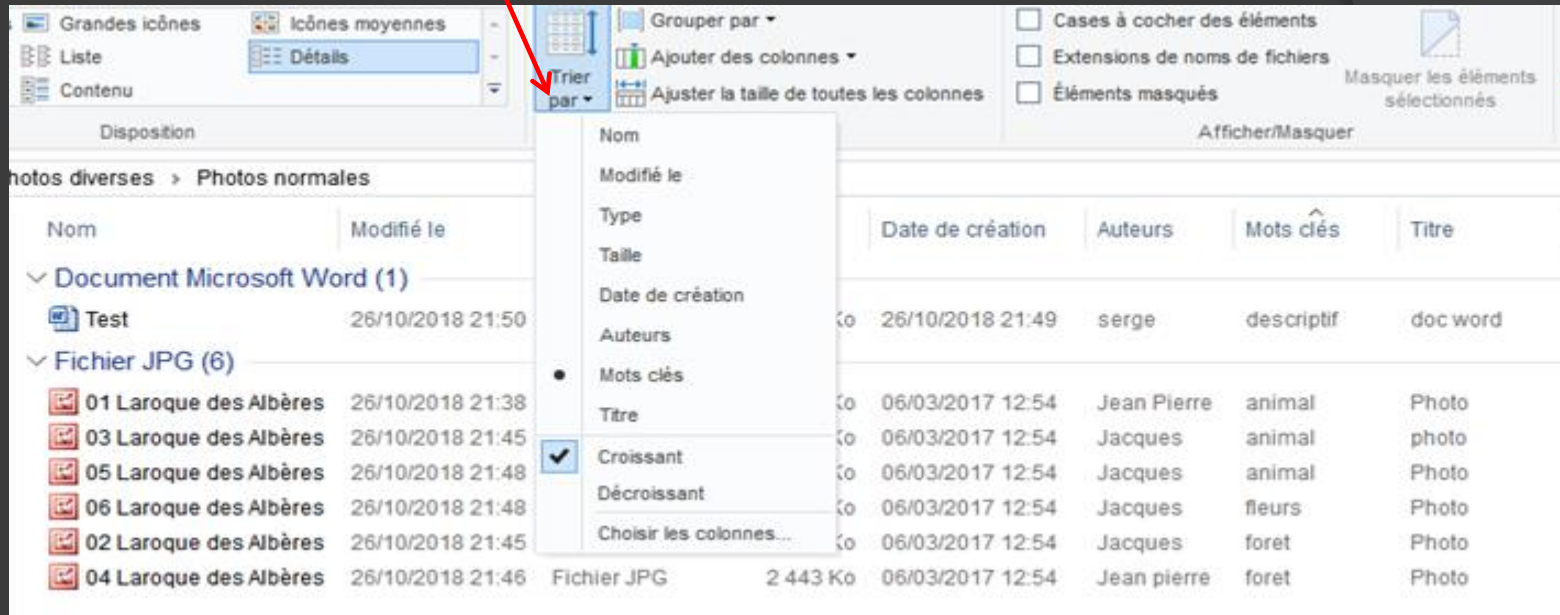
Les champs manquants sont remplis

The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The ribbon is set to 'Affichage' (View) with the 'Détails' (Details) view selected. The 'Afficher/Masquer' (Show/Hide) section is visible, containing checkboxes for 'Cases à cocher des éléments' (checked), 'Extensions de noms de fichiers' (checked), and 'Éléments masqués'. Three red arrows originate from this section and point to the 'Auteurs' (Authors) and 'Mots clés' (Keywords) columns in the file list, indicating that these fields are being populated.

Nom	Modifié le	Type	Taille	Date de création	Auteurs	Mots clés	Titre
Document Microsoft Word (1)							
Test	26/10/2018 21:50	Document ...	13 Ko	26/10/2018 21:49	serge	descriptif	doc word
Fichier JPG (6)							
01 Laroque des Albères	26/10/2018 21:38	Fichier JPG	2 148 Ko	06/03/2017 12:54	Jean Pierre	animal	Photo
02 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	2 492 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	foret	Photo
03 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	280 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	photo
04 Laroque des Albères	26/10/2018 21:46	Fichier JPG	2 443 Ko	06/03/2017 12:54	Jean pierre	foret	Photo
05 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 476 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	Photo
06 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 782 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	fleurs	Photo

4) Onglet Affichage suite: option de tri

Maintenant dans les options de tri vous pouvez choisir l'un de ces champs



Tri par
mot clé

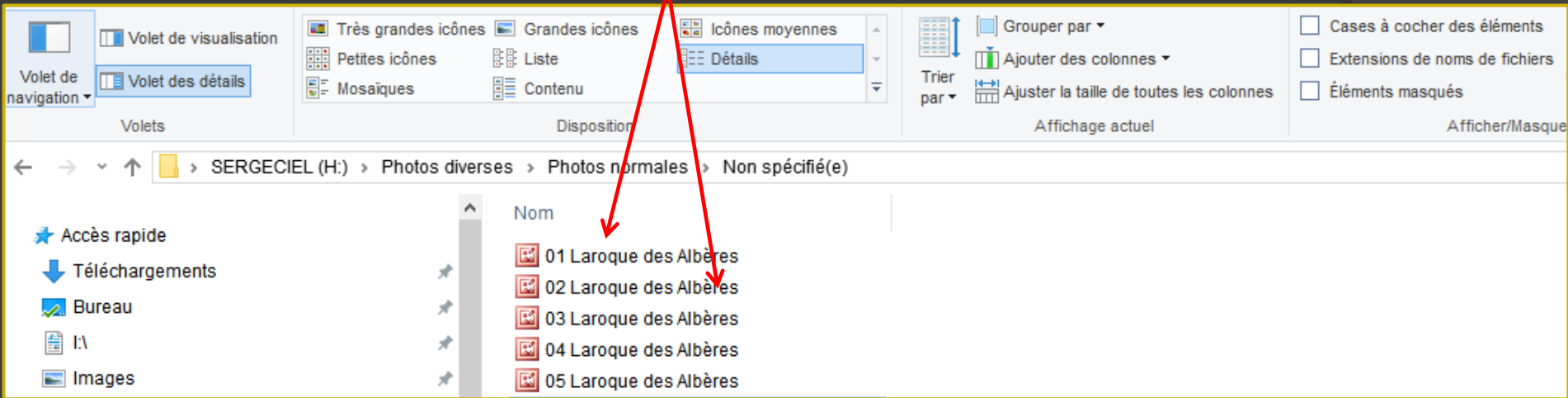
Nom	Modifié le	Type	Taille	Date de création	Auteurs	Mots clés	Titre
Document Microsoft Word (1)							
Test	26/10/2018 21:50						
Fichier JPG (6)							
01 Laroque des Albères	26/10/2018 21:38	Fichier JPG	2 148 Ko	06/03/2017 12:54	Jean Pierre	animal	Photo
03 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	280 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	photo
05 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 476 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	Photo
06 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 782 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	fleurs	Photo
02 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	2 492 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	foret	Photo
04 Laroque des Albères	26/10/2018 21:46	Fichier JPG	2 443 Ko	06/03/2017 12:54	Jean pierre	foret	Photo

Tri par
auteur

05 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 476 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	Photo
06 Laroque des Albères	26/10/2018 21:48	Fichier JPG	2 782 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	fleurs	Photo
02 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	2 492 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	foret	Photo
03 Laroque des Albères	26/10/2018 21:45	Fichier JPG	280 Ko	06/03/2017 12:54	Jacques	animal	photo
04 Laroque des Albères	26/10/2018 21:46	Fichier JPG	2 443 Ko	06/03/2017 12:54	Jean pierre	foret	Photo
01 Laroque des Albères	26/10/2018 21:38	Fichier JPG	2 148 Ko	06/03/2017 12:54	Jean Pierre	animal	Photo

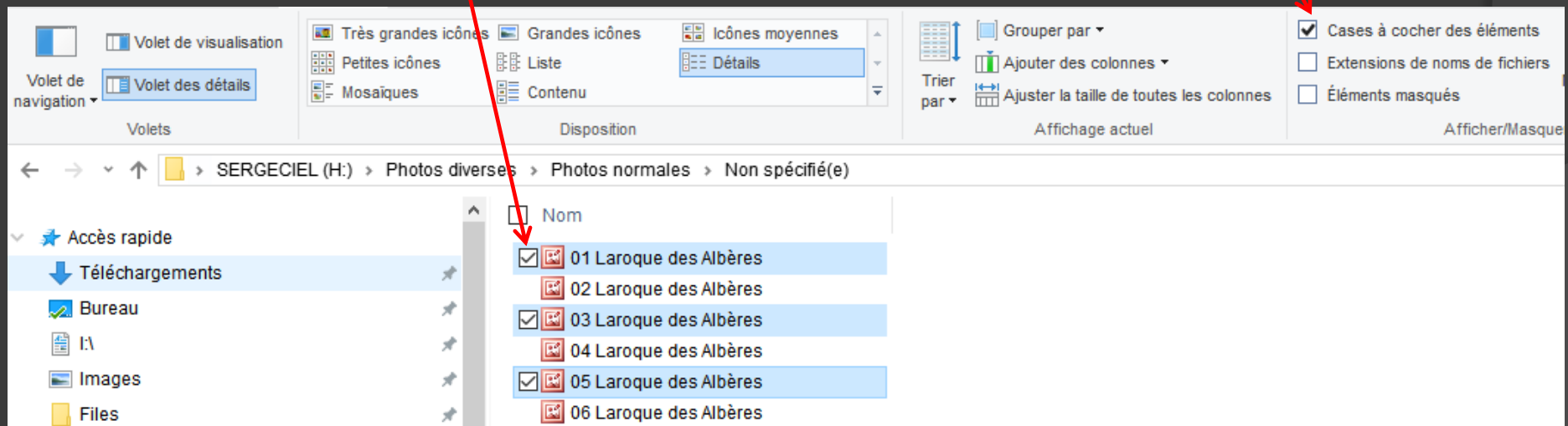
4) Onglet Affichage suite: cases à cocher

Affichage simple ici



Possibilité de cocher des fichiers ou dossiers

Si l'on sélectionne cette option

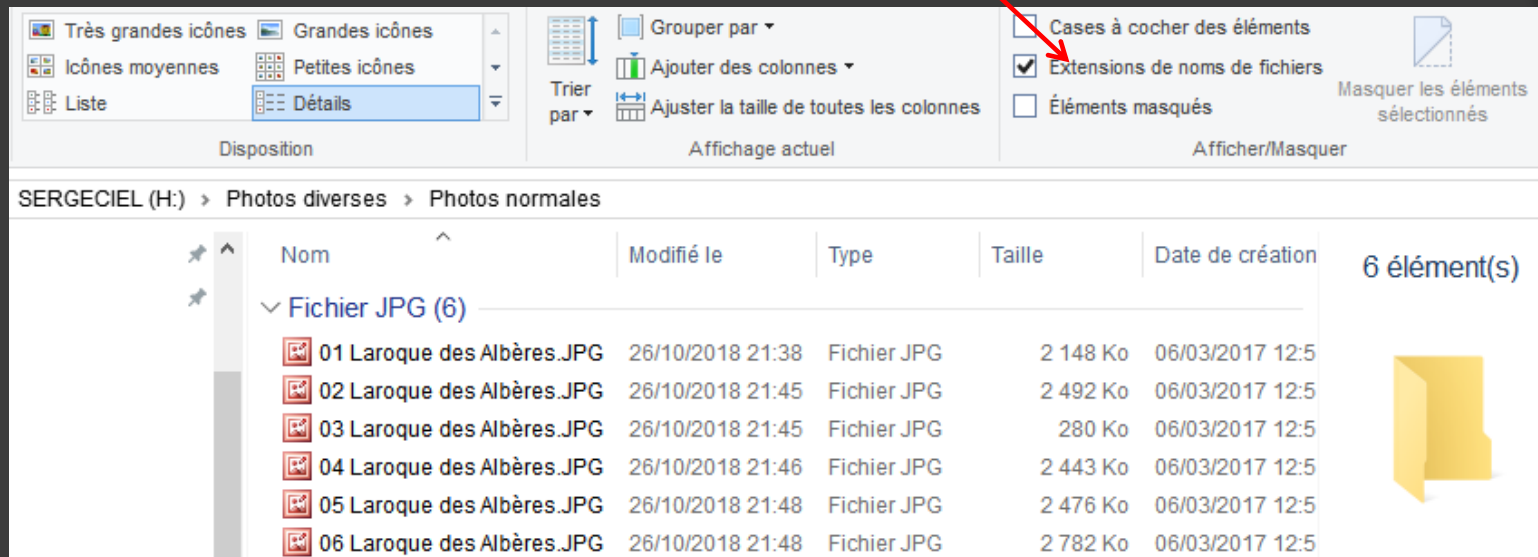


Ceci évite d'utiliser le clavier pour des sélections multiples

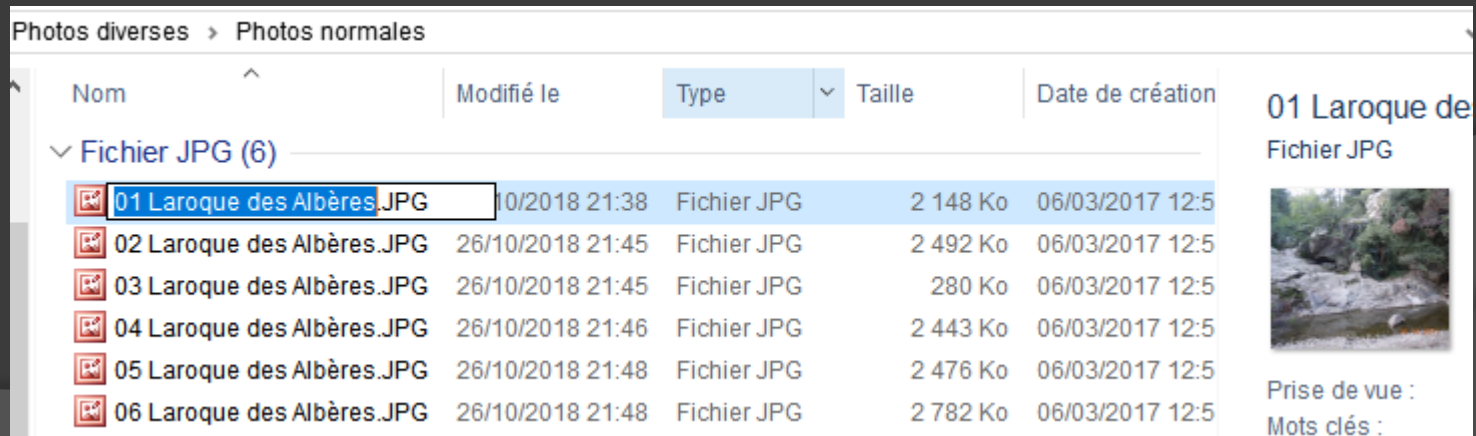
4) Onglet Affichage suite: extension de fichiers

L'extension de fichiers permet à l'ordinateur de trouver le logiciel pour ouvrir ce fichier

L'affichage de l'extension s'obtient en sélectionnant cette case

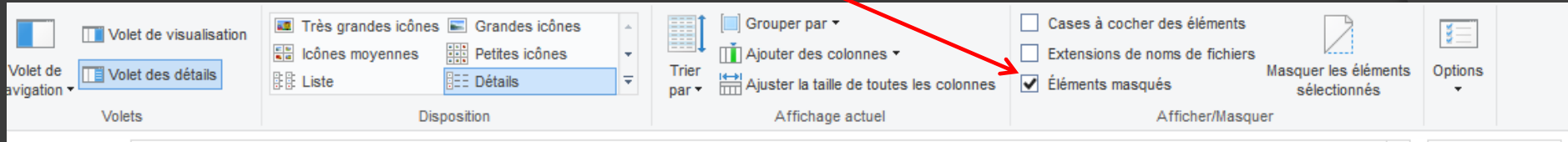


ATTENTION en renommant un fichier, de ne pas modifier l'extension

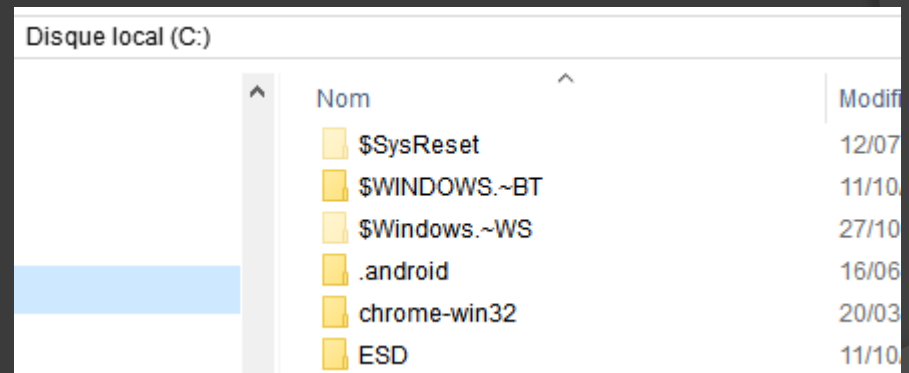


4) Onglet Affichage suite: éléments masqués

Cette option permet de voir les fichiers cachés de Windows

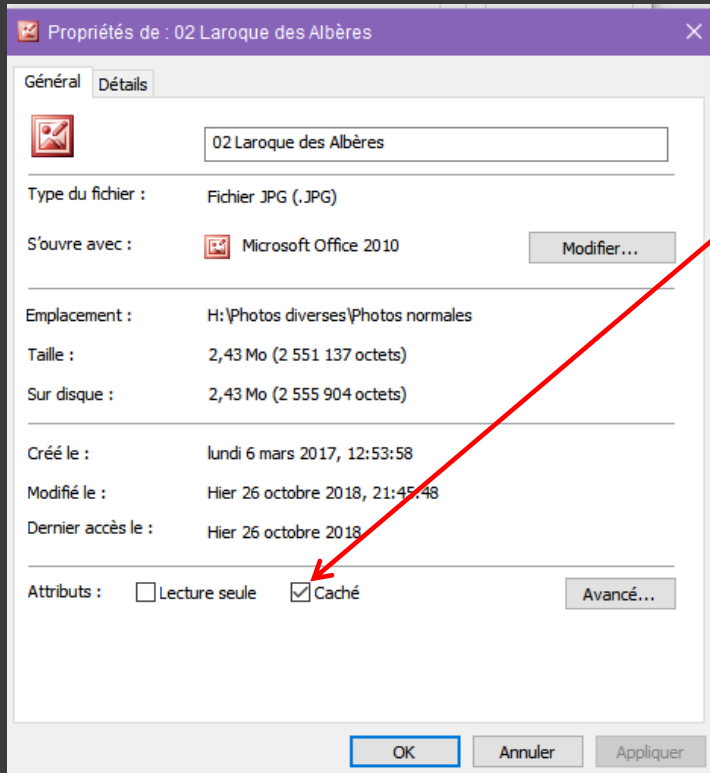


En général, ce sont des fichiers systèmes et il faut éviter de modifier ces fichiers



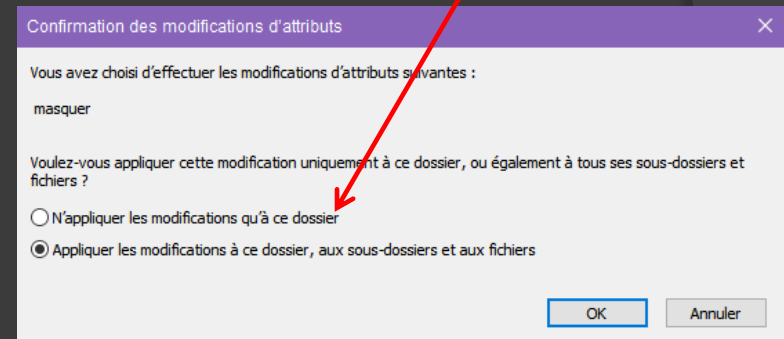
4) Onglet Affichage suite: éléments masqués



Vous pouvez décider de cacher des dossiers ou des fichiers



Dans propriétés, il suffit de sélectionner cette option

Pour la même opération sur un dossier vous devez choisir une option



Nom	Modifié le	Type	Taille	Date de création
 01 Laroque des Albères	26/10/2018 21:38	Fichier JPG	2 148 Ko	06/03/2017 12:54
 04 Laroque des Albères	26/10/2018 21:46	Fichier JPG	2 443 Ko	06/03/2017 12:54

Les fichiers cachés n'apparaissent plus



- Gestion de l'ordinateur (local)
 - Outils système
 - Planificateur de tâches
 - Observateur d'événem
 - Dossiers partagés
 - Utilisateurs et groupes
 - Performance
 - Gestionnaire de périph
 - Stockage
 - Gestion des disques
 - Services et applications

Volume	Disposition	Type	Système de fichiers	Statut
(C:)	Simple	De base	NTFS	Sain (Démarrer, Fichier d'échange, Vi
(Disque 0 partition 2)	Simple	De base		Sain (Partition du système EFI)
Récupération	Simple	De base	NTFS	Sain (Partition OEM)
SAUEGARDE (D:)	Simple	De base	NTFS	Sain (Partition principale)
TRAVAIL (I:)	Simple	De base	NTFS	Sain (Partition principale)

Ces icones donnent acces a certaines fonctionnalités qui

Disque 0 De base 119,23 Go En ligne	Récupération 450 Mo NTFS Sain (Partition OEI)	100 Mo Sain (Partitio	(C:) 118,69 Go NTFS Sain (Démarrer, Fichier d'échange, Vi
Disque 1 De base 298,09 Go En ligne	TRAVAIL (I:) 298,09 Go NTFS Sain (Partition principale)		
Disque 2 De base 465,76 Go	SAUEGARDE (D:) 465,76 Go NTFS		

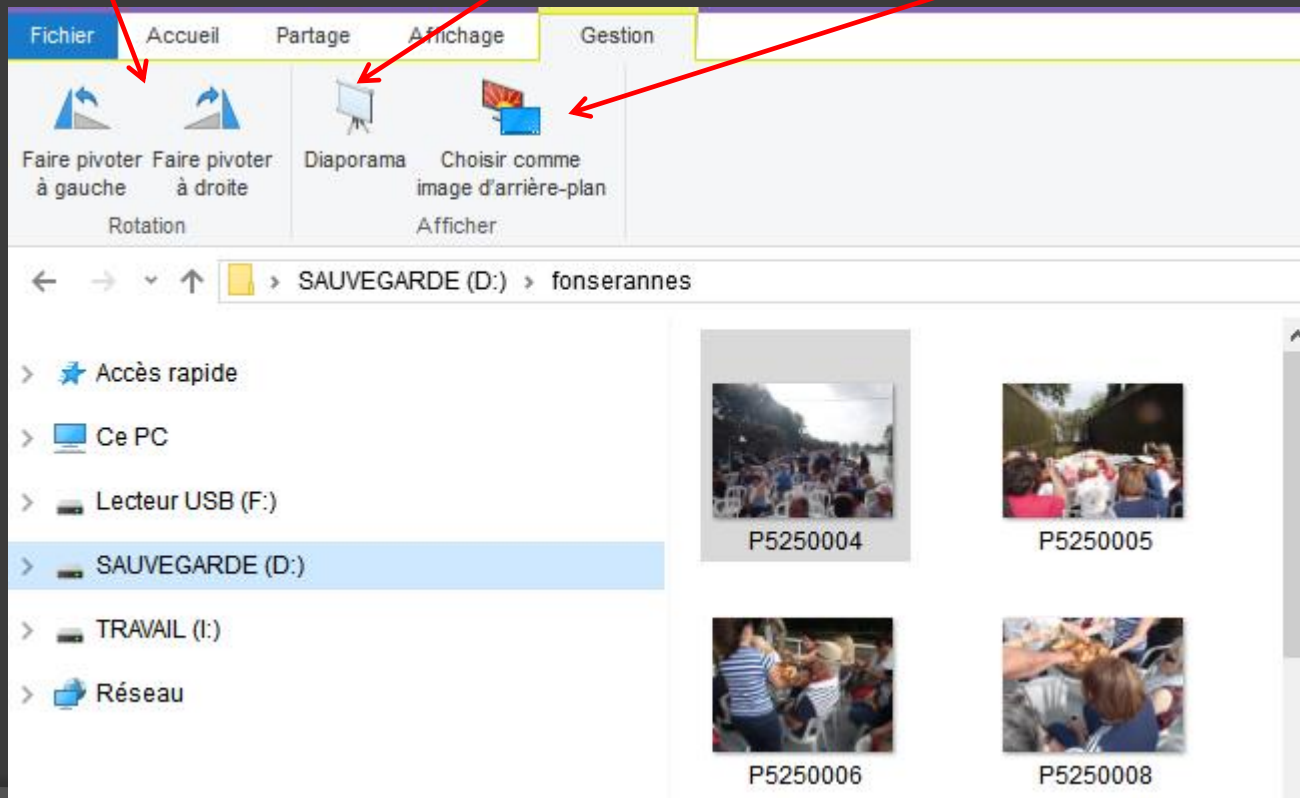
Onglet Gestion suite

Si l'on sélectionne une photo dans un dossier photos, les paramètres de l'onglet gestion changent et affichent d'autres options.

Rotation de l'image

Diaporama des photos du dossier

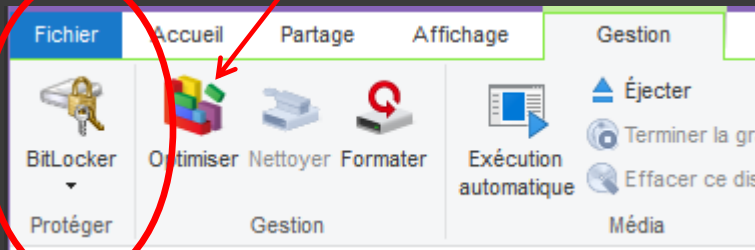
Choisir une photo comme arrière plan du bureau



Onglet Gestion suite

Disponible avec W10 Pro

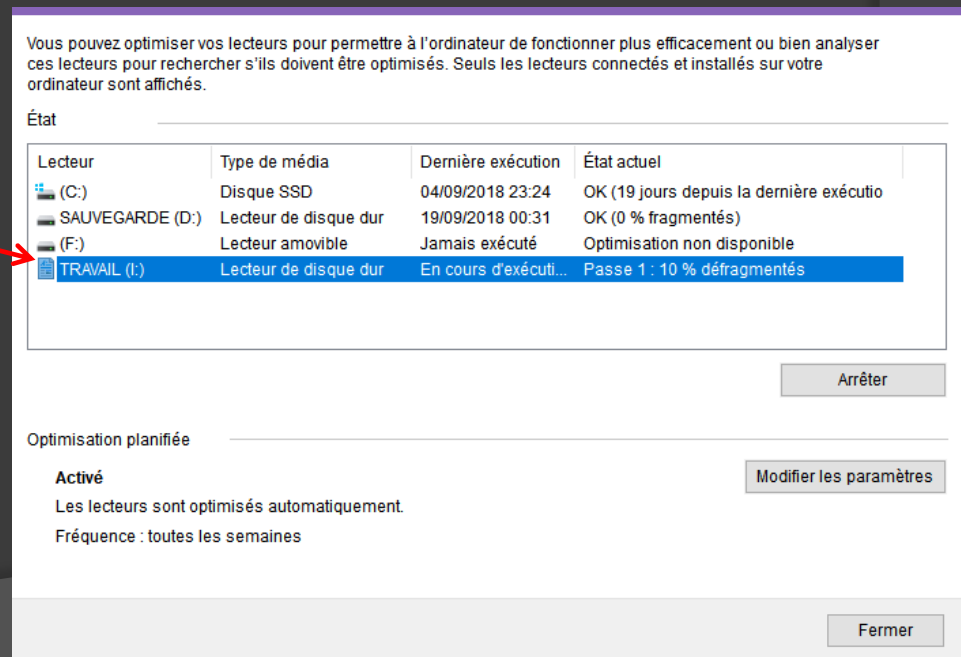
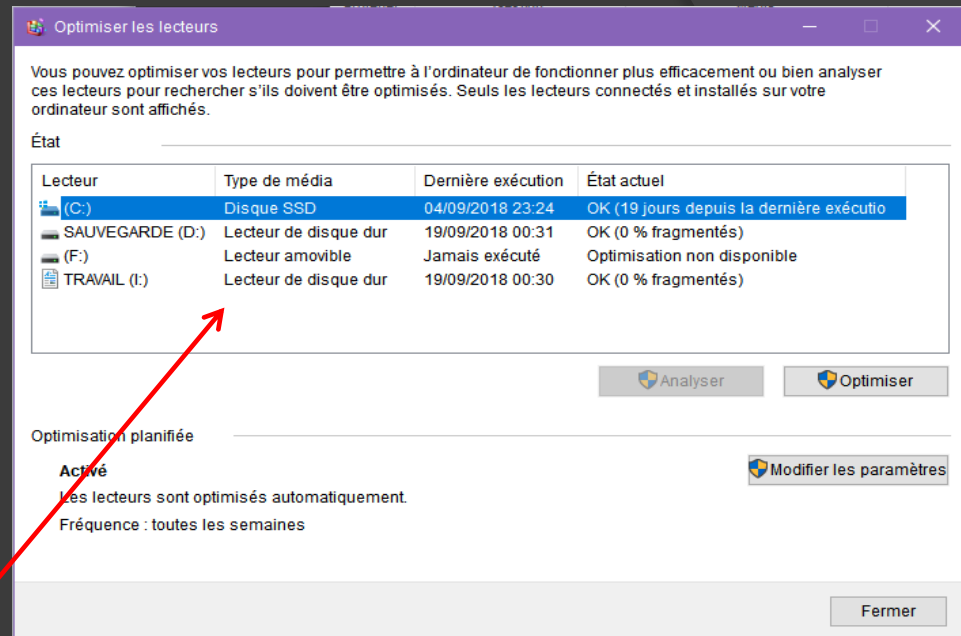
Cette option lance l'optimisation des disques (défragmentation)



Cet écran montre l'état des disques

Ici le disque E est en cours d'optimisation

NE PAS OPTIMISER UN DISQUE SSD



Onglet Gestion suite

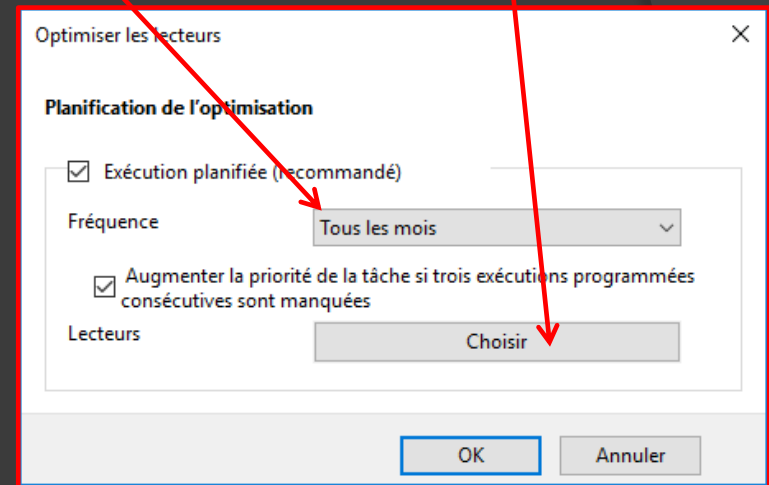
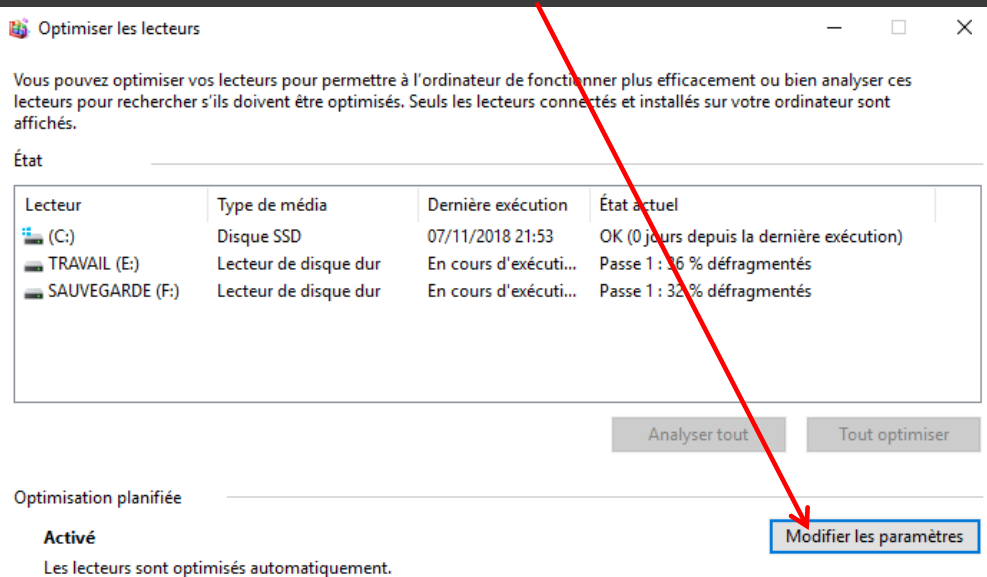
Il ne faut pas optimiser un disque SSD

Dans ce cas, il faut désactiver l'indexation

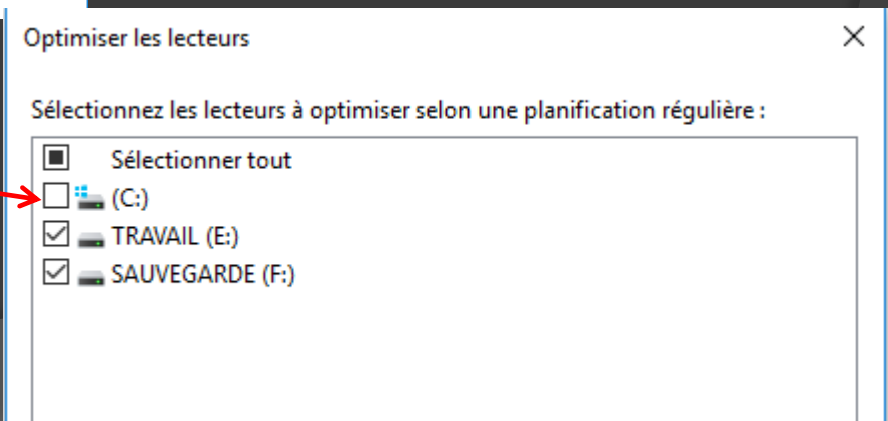
1) cliquez ici

2) Choisissez la fréquence

3) Cliquez ici

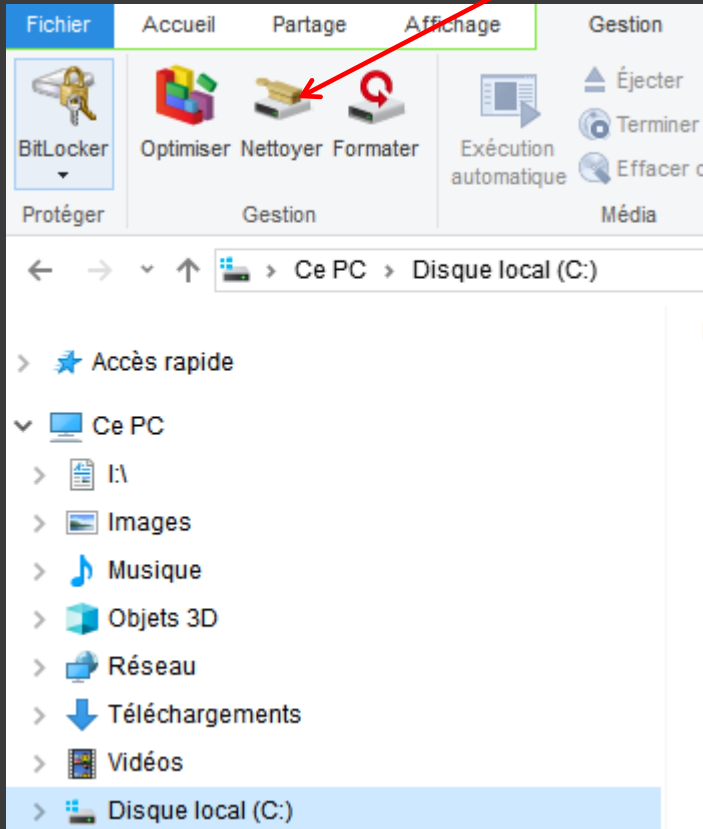


Désélectionnez le disque SSD

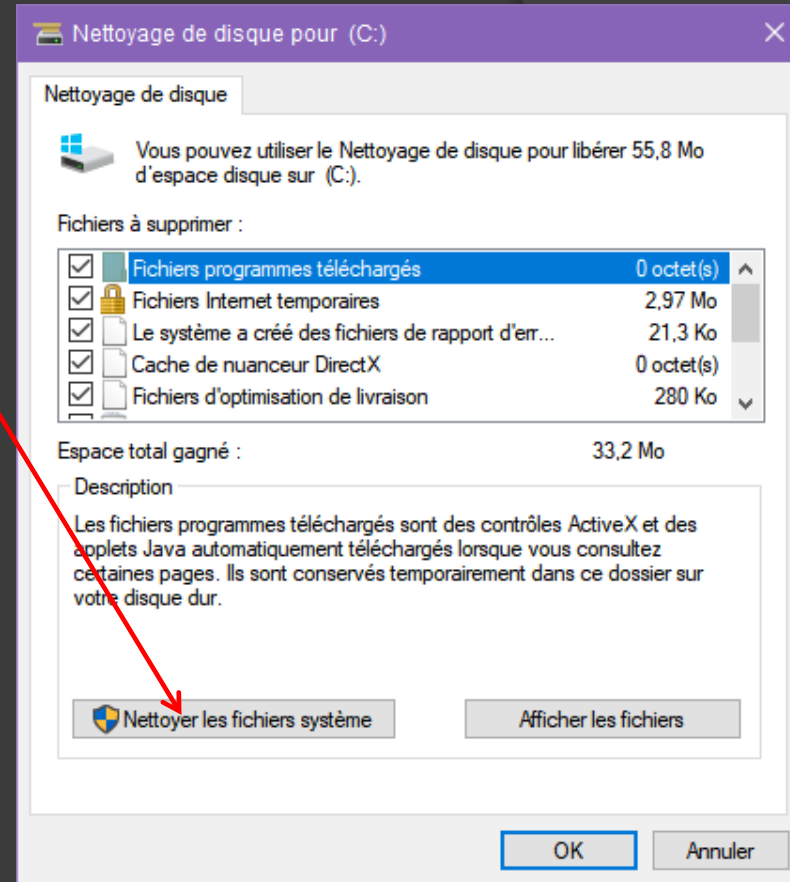


Onglet Gestion suite

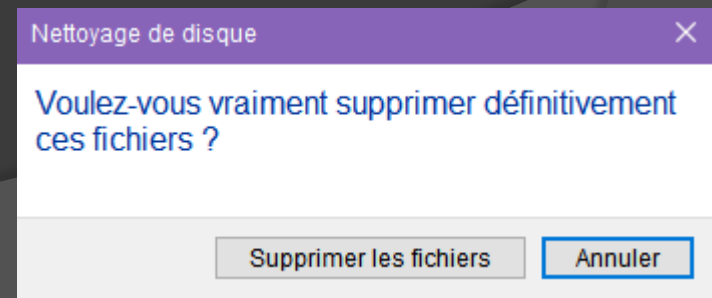
Sélectionnez « Nettoyer »



Cliquez ici pour supprimer les anciennes versions de W10

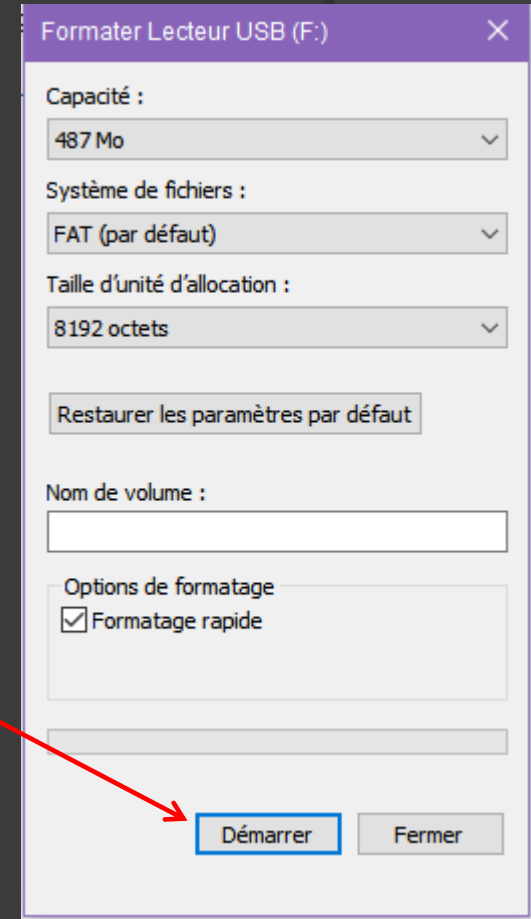
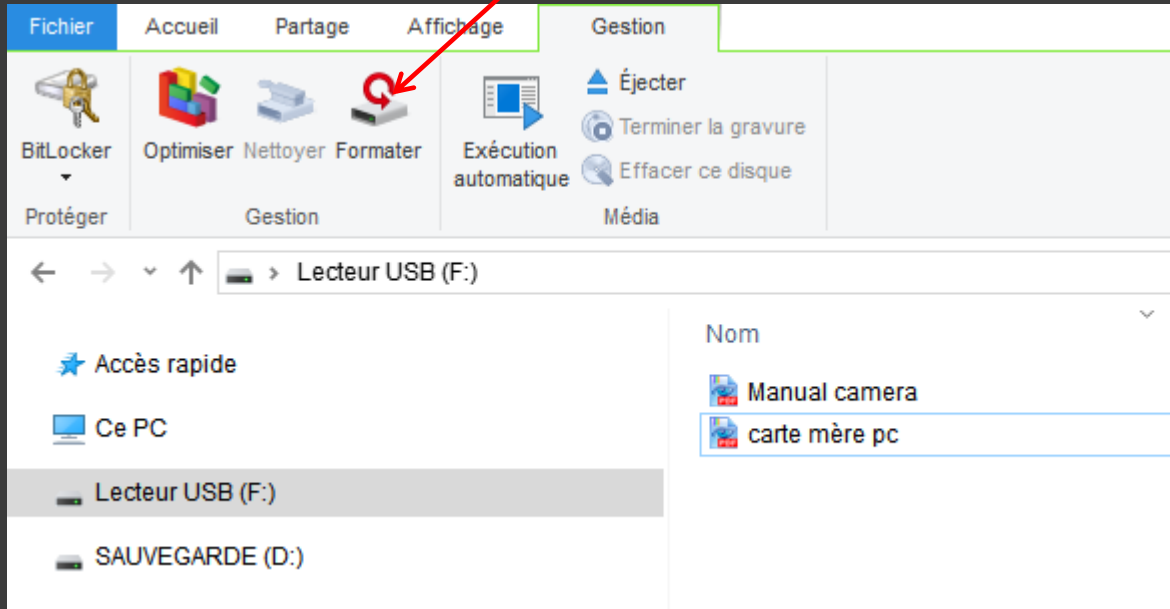


Cliquez sur OK pour lancer la suppression



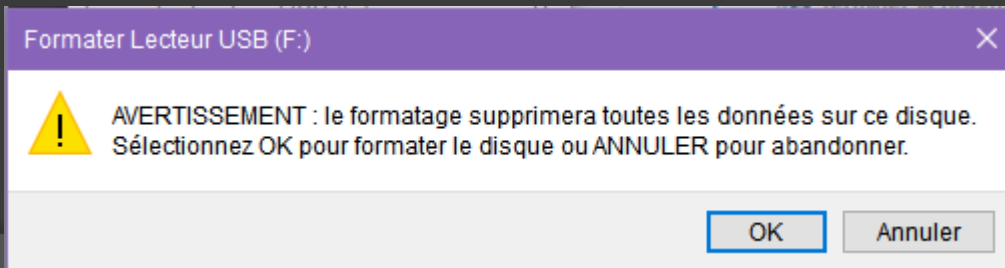
Onglet Gestion suite

ATTENTION cette option efface tous les fichiers du disque sélectionné



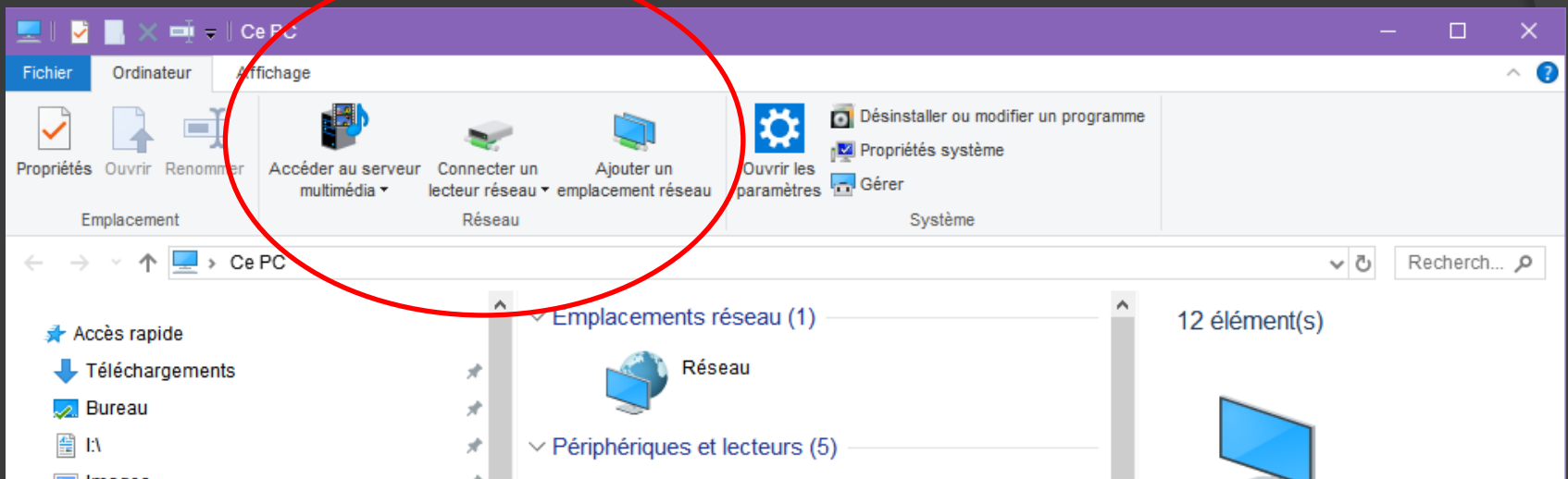
Si l'on démarre le programme

Un avertissement s'affiche: A vous de choisir



Les connexions

Cette partie ne concernent que les équipements branchés en réseau



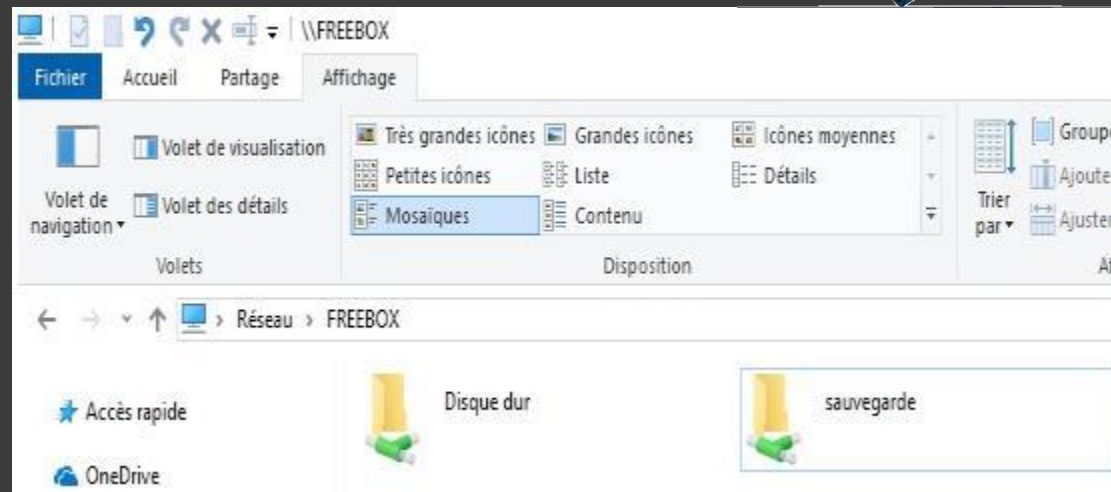
Les disques réseau

N.A.S.

Network Attached Storage

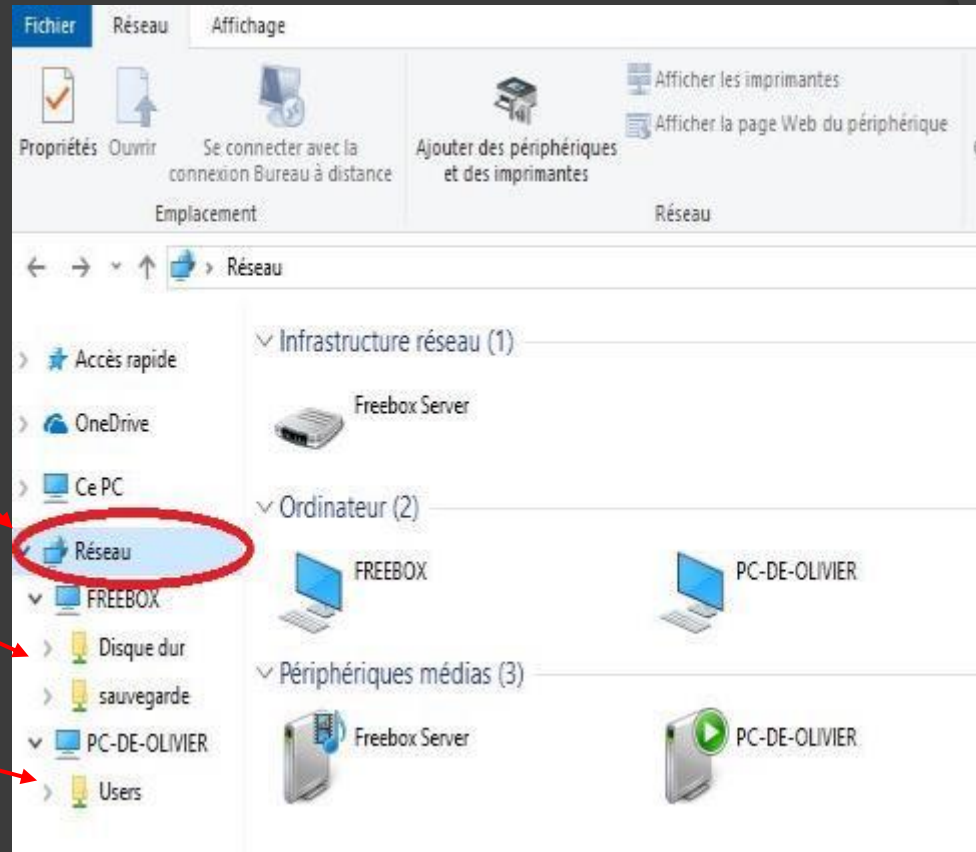


Disque Externe



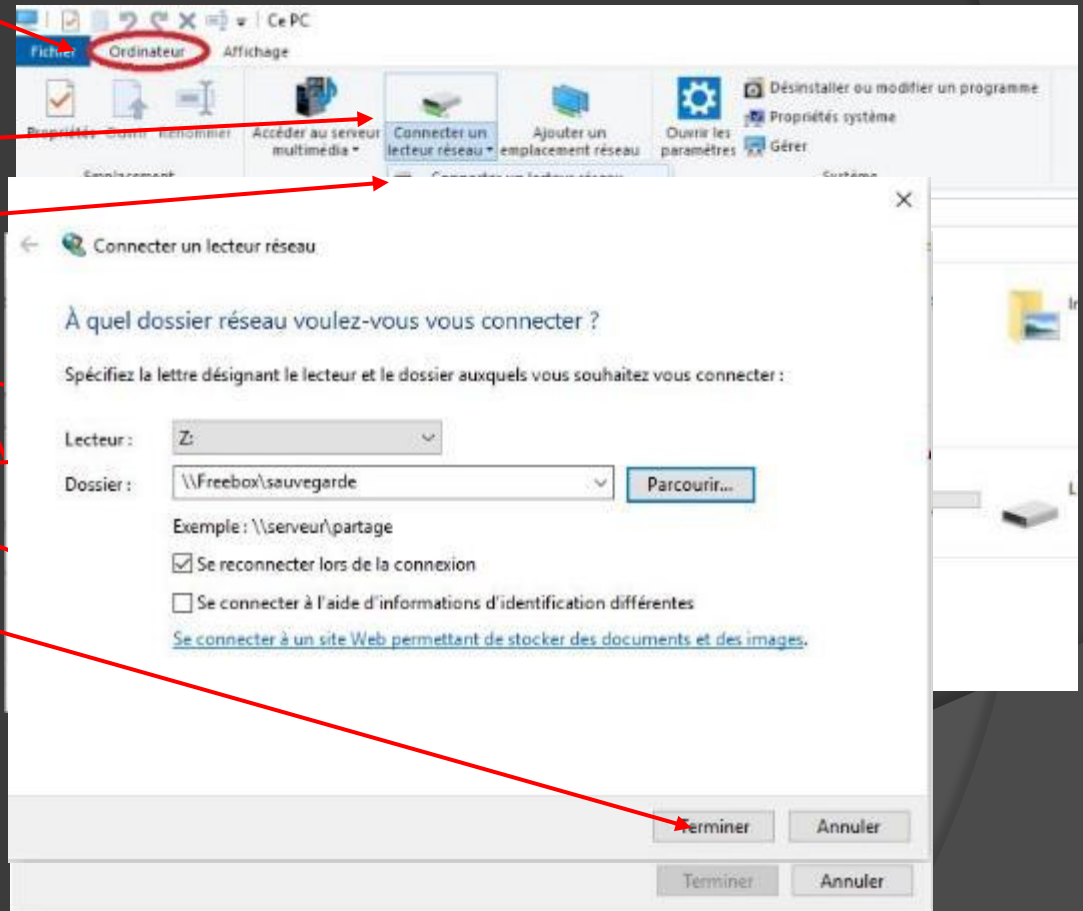
Les disques réseau

- Cliquez sur « Réseau ».
- Vous découvrez tous ce qui compose votre réseau local.
 1. Boxe Internet avec ses disques externes
 2. Votre PC.

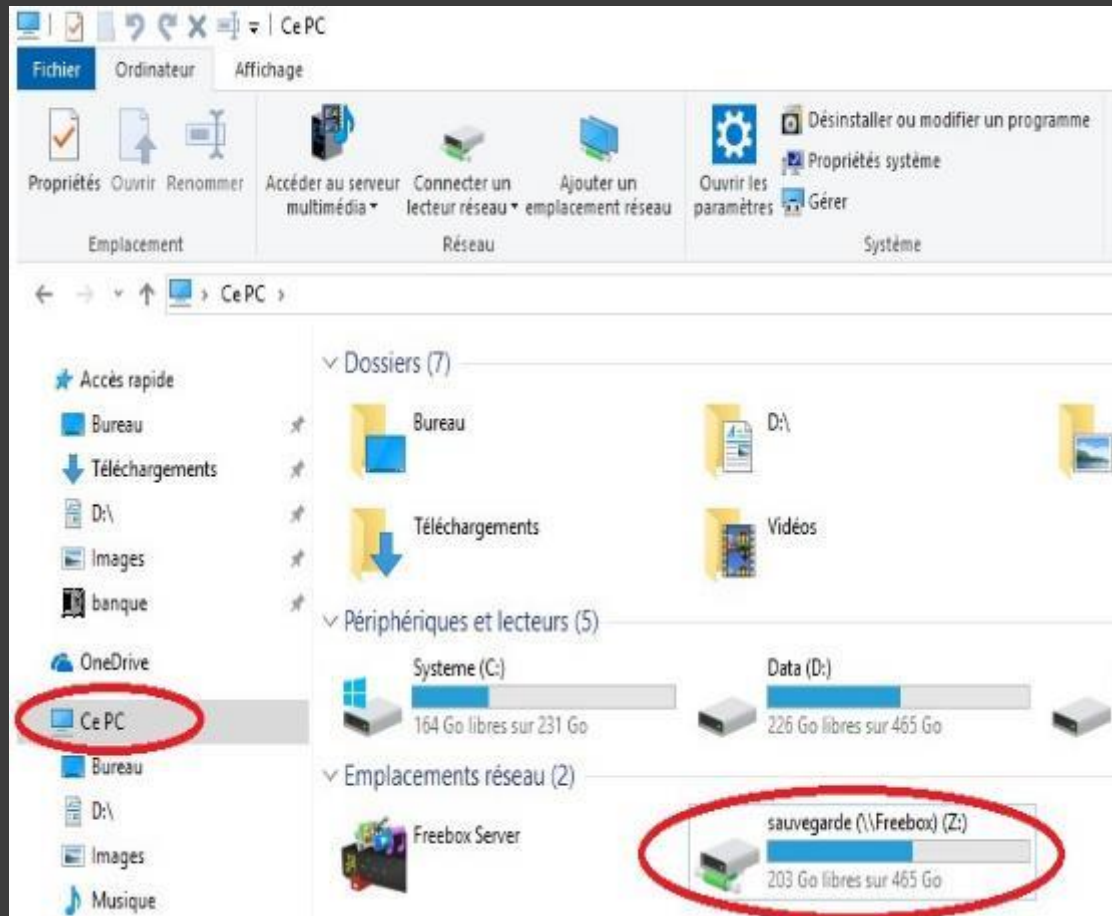


Les disques réseau

- Cliquer sur « Ordinateur ».
- Sélectionnez « Ce PC ».
- Développez « Connecter un Lecteur Réseau ».
- Cliquez sur « Connecter un lecteur réseau ».
- Cliquez sur « Connecter un lecteur réseau ».
- Sélectionnez votre disque et cliquez sur « Terminer ».
- Cliquez sur « Terminer ».

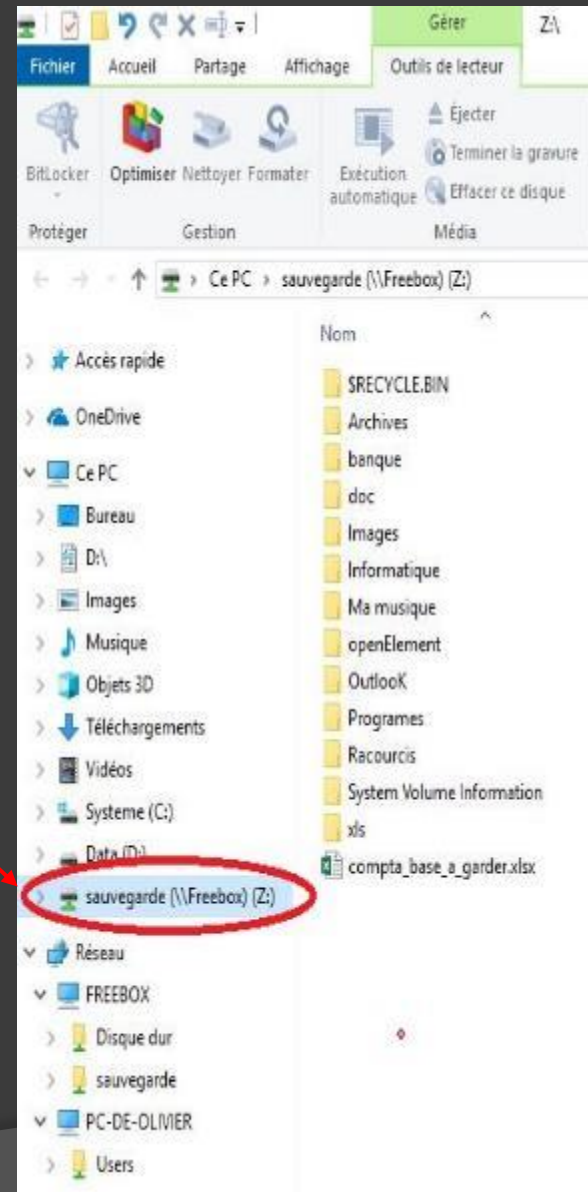


Les disques réseau



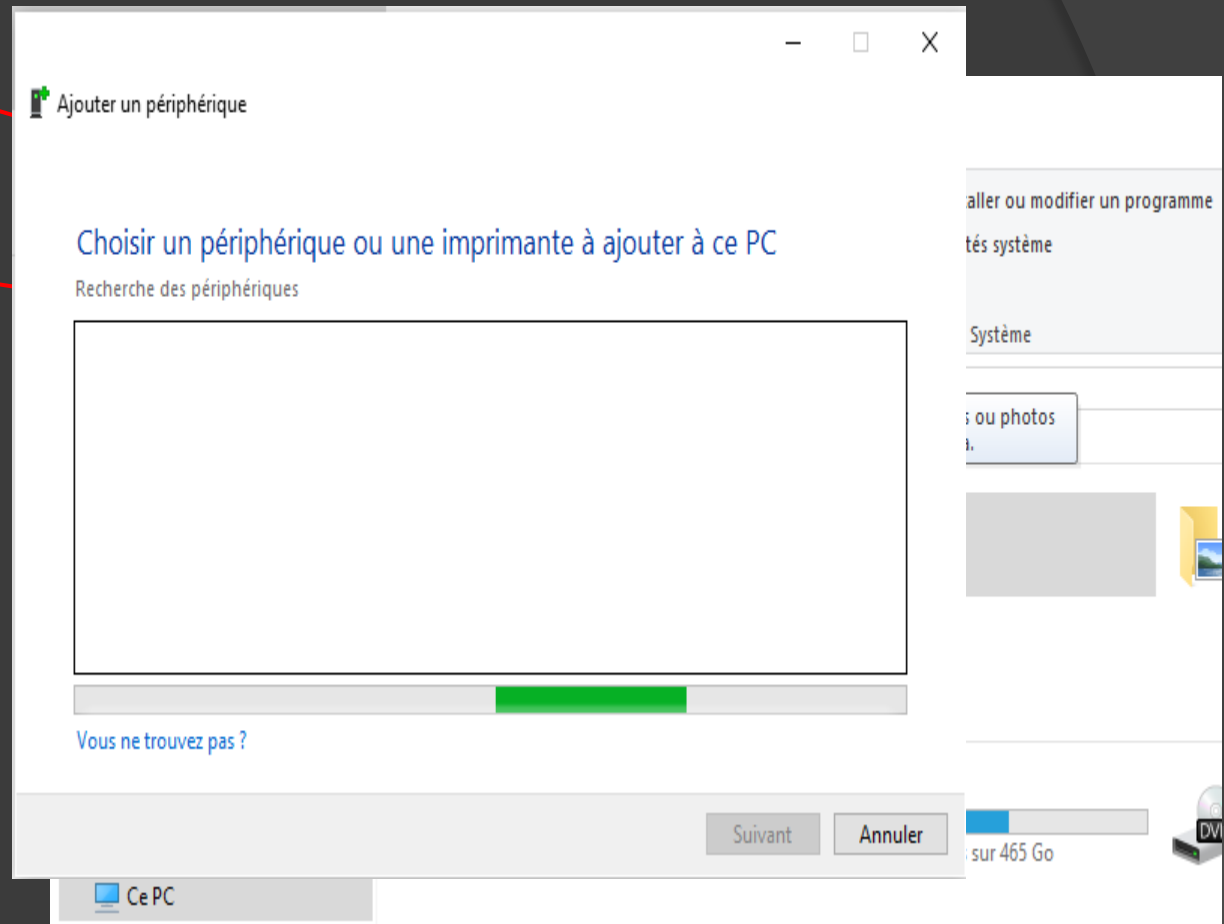
Les disques réseau

- Votre disque a été ajouté, et vous pouvez vous en servir comme un disque interne.
- Vous pouvez le partager avec plusieurs Ordinateurs...



Les disques réseau

- Développez « Accéder au serveur multimédia ».
- Cliquez sur « Se connecter à un serveur multimédia ».
- Vous pouvez connecter: une imprimante wifi.
- Un casque ou un haut parleur Bluetooth.
- Un clavier ou une souris... Ou tout autre appareil Bluetooth...



Les disques réseau

- Cliquez sur « ajouter un emplacement réseau »
- Vous pouvez vous connecter à un service de stockage en ligne.
- Cliquez sur suivant.
- Renseignez l'adresse de votre site de stockage...

Ajouter un emplacement réseau

Spécifier l'emplacement de votre site Web

Entrez l'adresse du site Web, du site FTP ou de l'emplacement réseau que ce raccourci doit ouvrir.

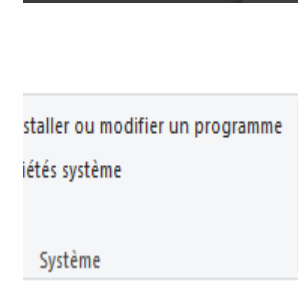
Adresse réseau ou Internet :

Parcourir...

Exemples :

- \\serveur\partage (dossier partagé)
- http://ServeurWeb/partage (partage Web)
- ftp://ftp.microsoft.com (site FTP)

Suivant Annuler



Stockage en ligne de Windows: OneDrive

Microsoft OneDrive est un espace de stockage en ligne de 5Go gratuit

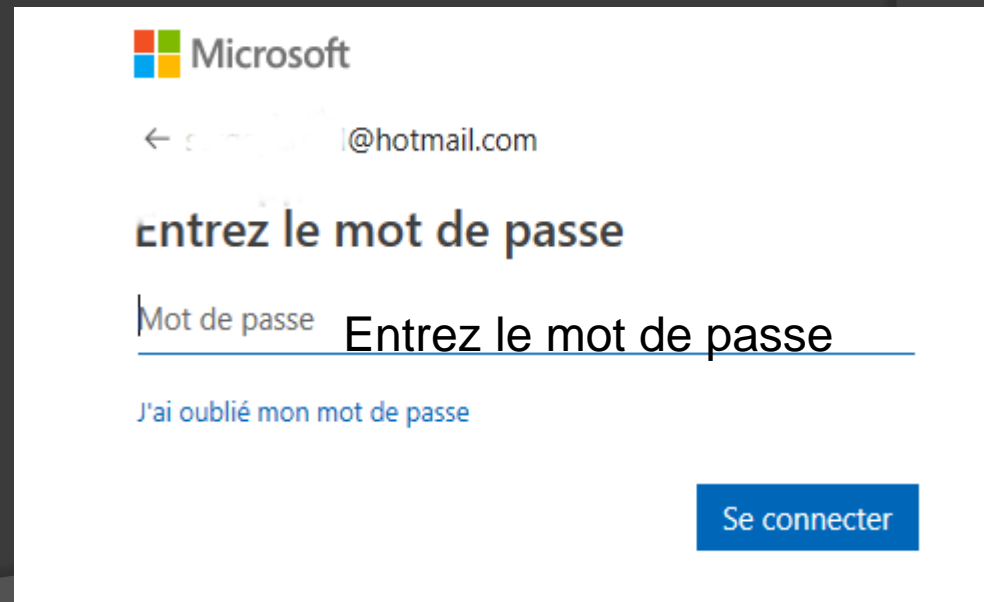
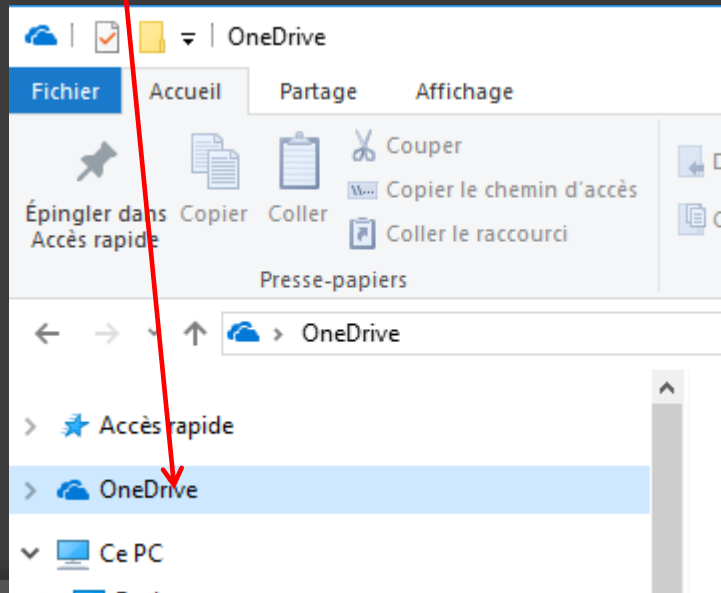
Les fichiers créés sont mis en ligne et accessibles sur votre compte Microsoft.

L'icône OneDrive est intégrée à l'explorateur de fichiers

Cliquez ici

Si vous avez un compte Microsoft
l'accès est direct

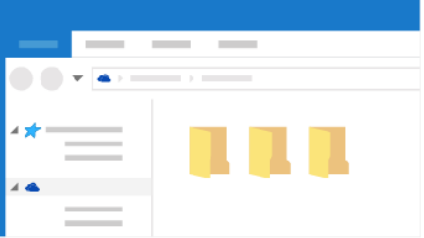
Sinon entrez votre identifiant et
mot de passe du compte
Microsoft



Stockage en ligne de Windows: OneDrive

Voici votre dossier OneDrive

Ajoutez des fichiers à cet emplacement de manière à pouvoir y accéder sur ce PC et à partir d'autres appareils.



Votre dossier OneDrive se trouve ici : C:\Users\Serge\OneDrive
[Modifier l'emplacement](#)

Suivant

Petit tutoriel sur la manière d'ajouter des fichiers

Un peu de Pub pour ajouter plus d'espace

Résultat sur le Pc



Microsoft OneDrive

Office 35 Personal

Fonctionnalités Premium de OneDrive

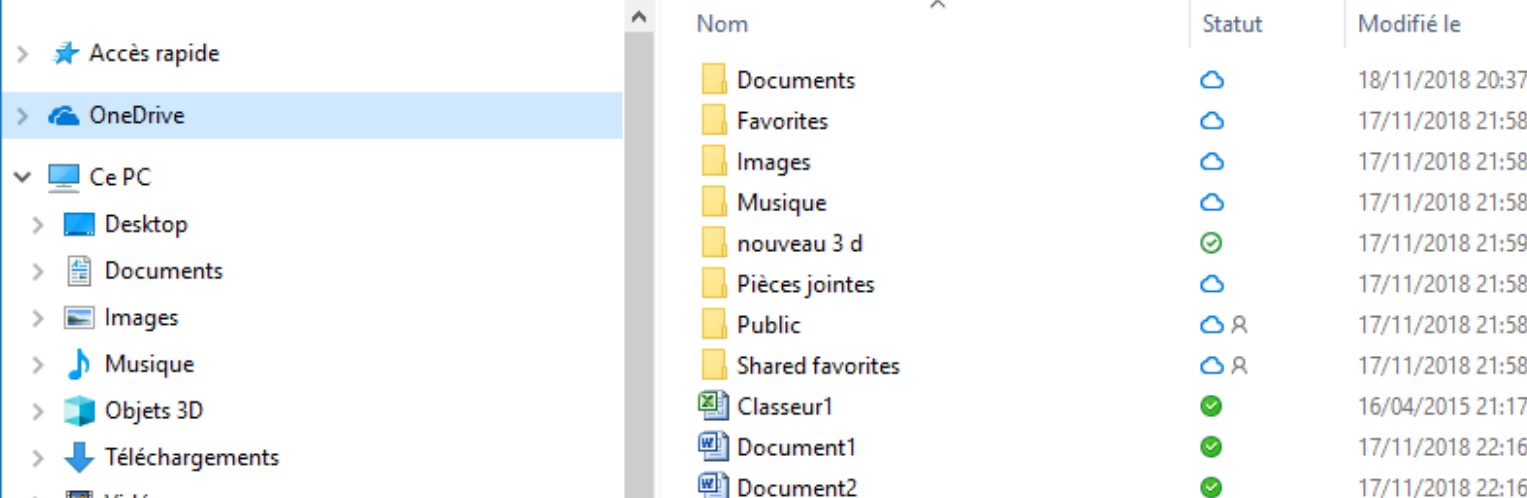
- ✓ 1 To au total (1 000 Go)
- ✓ Sécurité avancée
- ✓ Outils de productivité

Logiciels Office les plus récents pour PC et Mac

7 €/mois

[Passer à la version Premium](#)

[Plus tard](#)



Nom	Statut	Modifié le
Documents	☁	18/11/2018 20:37
Favorites	☁	17/11/2018 21:58
Images	☁	17/11/2018 21:58
Musique	☁	17/11/2018 21:58
nouveau 3 d	✓	17/11/2018 21:59
Pièces jointes	☁	17/11/2018 21:58
Public	☁ &	17/11/2018 21:58
Shared favorites	☁ &	17/11/2018 21:58
Classeur1	✓	16/04/2015 21:17
Document1	✓	17/11/2018 22:16
Document2	✓	17/11/2018 22:16

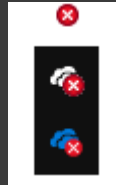
Stockage en ligne de Windows: OneDrive les icônes

Trois petites lignes bleues



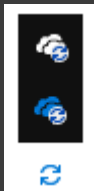
Les marques Glimmer (trois petites lignes bleues) qui apparaissent en regard d'un fichier ou d'un dossier indiquent que le fichier est nouveau. Vous le verrez uniquement lors de l'utilisation de OneDrive.com online.

Cercle rouge avec croix blanche



Un cercle rouge avec une croix blanche signifie qu'un fichier ou un dossier ne peut pas être synchronisé. Celui-là s'affiche dans l'Explorateur de fichiers ou dans les icônes de la zone de notification de OneDrive

icône One Drive avec flèches de synchronisation



Les flèches circulaires sur les icônes de notification OneDrive signifient que la synchronisation est en cours, lorsque vous téléchargez des fichiers ou que OneDrive synchronise les nouveaux fichiers. Les icônes de synchronisation peuvent également s'afficher en ligne dans OneDrive.com. OneDrive recherchera également des modifications de fichier ou de dossier et peut afficher «traitement des modifications». Si OneDrive affiche «traitement des modifications» pendant un certain temps, il est possible que vous disposiez d'un fichier en ligne ouvert, d'une très grande synchronisation de fichiers, d'un grand nombre de fichiers bloqués dans une file d'attente. Pour vous aider à résoudre ces problèmes,

Stockage en ligne de Windows: OneDrive les icônes

Icône de personnes en regard d'un fichier ou d'un dossier



Si une icône «personnes» apparaît en regard de vos fichiers ou dossiers OneDrive, cela indique que le fichier ou dossier a été partagé

Icône de nuage bleu



Une icône de nuage bleu en regard de vos fichiers ou dossiers OneDrive indique que le fichier est disponible en ligne uniquement. Les fichiers en ligne uniquement n'occupent pas d'espace sur votre Pc. Vous ne pouvez pas ouvrir de fichiers en ligne uniquement lorsque votre appareil n'est pas connecté à Internet.

Icônes de coche verte



Lorsque vous ouvrez un fichier en ligne uniquement, il est téléchargé sur votre appareil et devient disponible localement. Vous pouvez ouvrir un fichier disponible localement à tout moment, même sans accès à Internet. Si vous avez besoin d'espace supplémentaire, vous pouvez rétablir le fichier en ligne uniquement. Cliquez simplement avec le bouton droit sur le fichier, puis sélectionnez «libérer de l'espace».



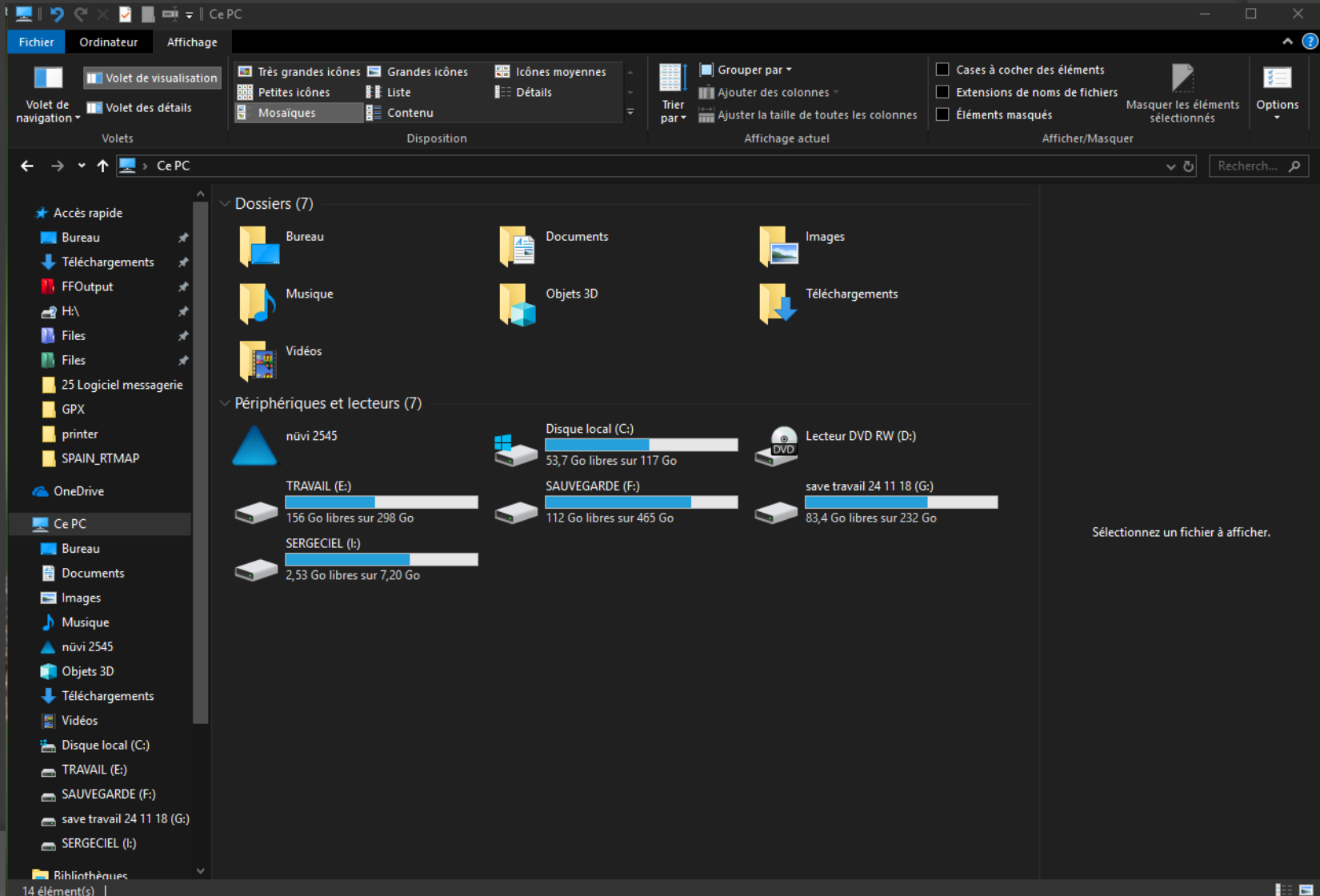
Cercle vert avec la coche blanche

Les fichiers marqués comme «toujours conserver sur cet appareil» ont un cercle vert avec la coche blanche

Affichage dernière version de Windows 10

Dans Paramètres – personnalisation – couleurs - mode sombre

L'explorateur de fichiers a ce nouvel aspect



Lien de téléchargement du logiciel pour colorer les icônes


The image shows a web browser window with two tabs: 'folder colorizes - Qwant Recherche' and 'Folder Colorizer 1.3.3 - Télécharger'. The address bar shows the URL 'folder-colorizer.fr.uptodown.com/windows'. The browser's bookmark bar contains various icons. The main content area is the 'uptodown' website, which has a search bar and a navigation menu. The 'Folder Colorizer' page is displayed, featuring a folder icon, the title 'Folder Colorizer', version '1.3.3 Softorino', and a 5.0 star rating. A description reads 'Pour ajouter de la couleur à vos dossiers'. A blue banner highlights the 'Dernière version' (1.3.3) with a date of '11.06.14'. Below this, there are buttons for 'Anciennes versions' and a shield icon. At the bottom, there are statistics for '109.3k' downloads, a 'Rate this App' button, and a share icon. A partial 'Share Yo' button is visible on the right.

folder colorizes - Qwant Recherche × Folder Colorizer 1.3.3 - Télécharger × +

folder-colorizer.fr.uptodown.com/windows

Rechercher un logiciel

WINDOWS UTILITAIRES SYSTEME COMPOSANTS OS FOLDER COLORIZER

 **Folder Colorizer**
1.3.3 Softorino
5.0 ★★★★★ 1

Pour ajouter de la couleur à vos dossiers

Advertisement

Dernière version
1.3.3 11.06.14

Anciennes versions

109.3k Rate this App

Share Yo

NOUS VOICI A LA FIN DE
CETTE PRÉSENTATION
VOUS SAVEZ PRESQUE TOUT
SUR
L'EXPLORATEUR DE FICHIERS